



Huishoudelijk Reglement Scouting Dorus Rijkers Nesselande

Oktober 2018
Versie 3.03

Vastgesteld door de groepsraad van : 2017

Inhoud

1. Algemeen	7
§ 1.1. Algemeen	7
§ 1.2. Doelstelling	7
§ 1.3. Het spel	7
§ 1.4. Organisatie	7
§ 1.5. Levensbeschouwing	7
§ 1.6. Middelen	7
§ 1.7. Geldigheid en wijziging van dit reglement	7
2. Lidmaatschap	8
§ 2.1. Algemeen	8
§ 2.2. Juniorleden	8
§ 2.3.1. Aspirant kaderleden	8
§ 2.3.2 Hulp-kaderleden	8
§ 2.4. Kaderleden, bestuursleden en groepsbegeleiding	9
§ 2.5. Buitengewone leden	9
3. Procedure Lidmaatschap	10
§ 3.1. Algemeen	10
§ 3.2. Juniorleden	10
§ 3.4. Bestuursleden	11
§ 3.5. Procedure aanmelden en uitschrijven leden	11
4. Leeftijdsgrenzen	12
§ 4.1. Algemeen	12
§ 4.2. Juniorleden	12
§ 4.3. Aspirant kaderleden	13
§ 4.3.1 hulp-kaderleden	13
§ 4.4. Kaderleden	13
§ 4.5. Leden van het groepsbestuur	13
§ 4.6. Buitengewone leden	13
5. Speltakken	14
§ 5.1. Algemeen	14
6. Staf- of begeleidingsteam	15
§ 6.1. Algemeen	15
§ 6.2. Samenstelling	15

§ 6.3. Benoeming	15
§ 6.4. Taken van de teamleider	15
§ 6.5. Taken van het staf- en begeleidingsteam	15
§ 6.6. Vergaderingen.....	16
7. Groepsraad	17
§ 7.1. Algemeen	17
§ 7.2. Samenstelling.....	17
§ 7.3. Stem- en spreekrecht.....	17
§ 7.4. Vergaderingen.....	17
§ 7.5. Besluitvorming.....	18
§ 7.6. Bevoegdheden van de groepsraad	18
§ 7.7. Commissies	18
8. Groepsbestuur	20
§ 8.1. Algemeen	20
§ 8.2. Samenstelling.....	20
§ 8.3. Vereisten voor het lidmaatschap van het groepsbestuur	20
§ 8.4. De verkiezing van groepsbestuursleden	20
§ 8.5. Aftreden van groepsbestuursleden	20
§ 8.6. Verantwoordelijkheden van het groepsbestuur	20
§ 8.7. Vergaderingen en verslaglegging.....	21
9. Functieomschrijvingen Groepsbestuursleden	22
§ 9.1. Algemeen	22
§ 9.2. De groepsvoorzitter	22
§ 9.4. De groepssecretaris	22
§ 9.5. De penningmeester.....	22
§ 9.6. Groepsbegeleider.....	22
§ 9.7. Coördinator PR.....	23
§ 9.8. Boten beheerder.....	23
§ 9.9. Clubhuis beheerder.....	23
10. Ouderparticipatie.....	24
§ 10.1. Algemeen.....	24
§ 10.2. Vormen van ouderparticipatie	24
11. Trainingen	25
§ 11.1. Algemeen	25
§ 11.2. Verplicht trainingsaanbod (check in groepsraad)	25
§ 11.3. De vervolgperiode voor direct leidinggevenden.....	25

§ 11.4. Trainingsroute voor niet direct leidinggevend.....	26
§ 11.5. kosten van de trainingen	26
12. Schipper Buurman Stichting / Stichting Dorus Rijkers Nesselande.....	27
13. Opkomst	28
§ 13.1. Algemeen	28
§ 13.2. Reguliere opkomsttijden.....	28
§ 13.3. Afwijkende opkomsttijden	28
§ 13.4. Vakanties en uitval	28
§ 13.5. Ingelaste opkomsten.....	28
§ 13.6. Opening en sluiting	28
§ 13.7. Aanwezigheid.....	28
§ 13.8. Activiteiten buiten het terrein	29
§ 13.9. Medicijngebruik	29
§ 13.10. Privacy en Hygiëne	29
§ 13.11. Voeding	30
§ 13.12. Veiligheid en EHBO	30
§ 13.13. Onderlinge verhoudingen	31
14. Kampen	32
§ 14.1. Algemeen	32
§ 14.2. Voorwaarden voor het houden van een kamp	32
§ 14.3. Minimum aantal leden voor een zomerkamp.....	33
§ 14.4. Zakgeld	33
15. Het Uniform	34
§ 15.1. Algemeen	34
§ 15.2. Het dragen van het uniform.....	34
§ 15.3. De verplichte delen van het uniform	34
§ 15.4. Aanschaf en het verkrijgen van delen van het uniform	35
§ 15.5. Niet-verplichte insignes	36
§ 15.7. Het uniform voor aspirant kaderleden, kaderleden, bestuursleden en buitengewone leden	36
16. ARBO en gedragsnormen.....	37
§ 16.1. Algemeen	37
§ 16.2. Snoep	37
§ 16.3. Roken	37
§ 16.4. Alcohol	39
§ 16.5. Drugs en andere verdovende en geestverruimende middelen	39
§ 16.6. Seksuele intimidatie/ongewenst gedrag.....	39

17. Schorsing en functieonthefing.....	40
§ 17.1. Algemeen	40
§ 17.2. Schorsing van juniorleden.....	40
§ 17.3. Schorsing van leden anders dan juniorleden	40
§ 17.4. Beroep tegen een besluit tot schorsing	40
§ 17.5. Functieonthefing.....	40
§ 17.6. Beroep tegen een besluit tot functieonthefing	41
18. ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP	42
§ 18.1. Algemeen	42
§ 18.2. Procedure ontzetting uit het lidmaatschap	42
§ 18.3. Beroep tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap.....	42
§ 18.4. Opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap van bestuursleden	42
19. BELOFTE, WET, INSTALLATIE EN OVERVLIEGEN.....	43
§ 19.1. Algemeen	43
§ 19.2. Belofte en wet voor bevers.....	43
§ 19.3. Belofte en wet voor welpen.....	43
§ 19.4. Belofte en wet voor zeeverkenners:	43
§ 19.8. Belofte voor stamleden.....	44
§ 19.9. Belofte of bereidverklaring voor leiders en begeleiders	44
§ 19.10. Installatie.....	44
§ 19.11. Installatie algemeen.....	44
§ 19.12. Overvliegen	44
20. GEBRUIK CLUBGEBOUW, VLOOT, TERREIN EN MATERIAAL	46
§20.1 algemeen:	46
§ 20.2. Materiaal.....	46
§ 20.3. Gebruik clubhuis, haven en terrein.....	46
21. Vloot	48
§ 21.1. Algemeen	48
§ 21.2. Gebruik vloot	48
§ 21.4. Buitenboordmotoren	48
§ 21.5 Vletten / Wrikvlet.....	48
§ 21.6 Lelieschouw.....	48
§ 21.7 Dokus (& Ponton)	49
§ 21.8 Wodan.....	49
22. Appendixen.....	50
§ 22.1 Gezondheidsformulier scouting DRN.....	50

§ 22.2 Tekenformulier scouting DRN.....	50
§ 22.3 (bijna) ongevalregistratieformulier.....	50
§ 22.4 Gezondheidsincidentenformulier.....	50
§ 22.5 Inschrijfformulier.....	50
§ 22.6 Protocol machtsmisbruik.....	50

1. Algemeen

§ 1.1. Algemeen

1. In alle gevallen waarin in dit reglement wordt gesproken over functionarissen, leden en personen wordt zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm bedoeld.
2. Hierna wordt de groep "Scouting Dorus Rijkers Nesselande" omschreven als "DRN"

§ 1.2. Doelstelling

1. De groep stelt zich ten doel:
Het spelen van het spel van verkennen, op grondslag van de idee van van Lord Baden Powell om daarmee een plezierige beleving van de vrije tijd te bieden aan jongens en meisjes, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid.

§ 1.3. Het spel

1. Het scoutingspel wordt binnen de groep gespeeld in spel-eenheden, speltakken genaamd.
2. Een speltak wordt gevormd door een aantal juniorleden met het staf- of begeleidingsteam van de speltak.

§ 1.4. Organisatie

1. De groep vormt een organisatorische eenheid, waarbinnen:
 - a) de uitvoering van het spel van verkennen plaatsvindt.
 - b) het samenspel van de speltakken gestalte krijgt.
2. Aansluiting van de groep bij Scouting Nederland.
 - a) de groep is aangesloten bij Scouting Nederland.

§ 1.5. Levensbeschouwing

1. De groep draagt een zgn. open signatuur.
 - a) De groep staat open voor andersdenkenden en geeft zoveel mogelijk ruimte aan iedere levensbeschouwelijke signatuur; kortom iedereen is welkom

§ 1.6. Middelen

1. De groep draagt zorg voor noodzakelijke ondersteuning op het gebied van:
 - a) huisvesting.
 - b) spelmateriaal.
 - c) steun en motivatie.
 - d) organisatie.
 - e) externe contacten.
 - f) financiën.
 - g) groepsbegeleiding.

§ 1.7. Geldigheid en wijziging van dit reglement

1. Dit reglement is vastgesteld op de vergadering van de groepsraad van de groep Scouting Dorus Rijkers Nesselande d.d. ...-2017
2. Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd indien:
 - a) wettelijke bepalingen dit voorschrijven
 - b) de vergadering van het groepsbestuur, waar tenminste driekwart van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, met meerderheid van stemmen hiertoe besluit (mits van te voren aangekondigd)
3. Indien het reglement wordt gewijzigd wordt daarmee automatisch het eerder geldende reglement ongeldig.

2. Lidmaatschap

§ 2.1. Algemeen

1. De vereniging Scouting Nederland kent de volgende soorten leden:
 - a) juniorleden
 - b) aspirant kaderleden
 - c) kader- en bestuursleden
 - d) buitengewone leden

§ 2.2. Juniorleden

1. Juniorleden zijn alle jongens en meisjes, inclusief de jongeren, die het spel van verkennen in één van de speltakken van scouting spelen en die geen aspirant kaderlid, kaderlid, bestuurslid of buitengewoon lid zijn.
2. De juniorleden vormen binnen de groep speltakken.
3. Juniorleden hebben recht op:
 - a) het spelen van het scoutingspel binnen de speltak.
 - b) deelname aan de activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.
4. juniorleden zijn verplicht:
 - a) tot het betalen van de door de groep vastgestelde contributies
 - b) zich te houden aan besluiten die in het kader van de doelstellingen van de groep zijn genomen.
 - c) zich te gedragen naar de doelstellingen en zich te houden aan de bepalingen van dit reglement en de statuten.

§ 2.3.1. Aspirant kaderleden

1. Aspirant kaderleden zijn kaderleden:
 - a) die nog niet aan de geldende leeftijdsriteria of andere criteria voor kaderleden voldoen.
 - b) die als zodanig door het team en groepsbegeleider zijn geaccepteerd
2. De leden genoemd in 2.3.1.1. hebben recht op
 - a) het uitoefenen van de bevoegdheden binnen het kader van de doelstelling van de groep, die de vervulling van hun functie met zich meebrengt.
 - b) het bijwonen van en spreken in vergaderingen van de organen waartoe zij krachtens hun functie behoren.
 - c) deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.
- 3) De leden genoemd in 2.3.1.1. zijn verplicht:
 - a) zich te houden aan besluiten die in het kader van de doelstellingen van de groep zijn genomen
 - b) zich te gedragen naar de doelstellingen en zich te houden aan de bepalingen van dit reglement en de statuten.
 - c) de activiteiten van de speltak waarvan zij eventueel als juniorlid deel uitmaken te laten prevaleren boven de activiteiten van de speltak waaraan zij als aspirant kaderlid zijn verbonden.

§ 2.3.2 Hulp-kaderleden

1. Hulp-kaderleden zijn kaderleden:
 - a) die nog niet aan de geldende leeftijdsriteria of andere criteria voor kaderleden voldoen.
 - b) die als zodanig door het team en groepsbegeleider zijn geaccepteerd
2. De leden genoemd in 2.3.2.1 hebben recht op
 - a) het uitoefenen van de bevoegdheden binnen het kader van de doelstelling van de groep, die de vervulling van hun functie met zich meebrengt.
- 3) De leden genoemd in 2.3.1 zijn verplicht:
 - a) zich te houden aan besluiten die in het kader van de doelstellingen van de groep zijn genomen

- b) zich te gedragen naar de doelstellingen en zich te houden aan de bepalingen van dit reglement en de statuten.
- c) de activiteiten van de speltak waarvan zij eventueel als juniorlid deel uitmaken te laten prevaleren boven de activiteiten van de speltak waaraan zij als aspirant kaderlid zijn verbonden.

§ 2.4. Kaderleden, bestuursleden en groepsbegeleiding

1. Lid van Scouting DRN is een ieder die:
een van de volgende functies bekleedt:
 - a) kaderlid bij een speltak en als zodanig door het team en groepsbegeleider is geaccepteerd.
 - b) lid van het groepsbestuur.
 - c) groepsbegeleiding.
 - d) bij voorkeur in het bezit is van een verklaring van bevoegdheid afgegeven door of namens het landelijk bestuur.
- 2) De leden genoemd in 2.4.1 hebben recht op:
 - a) het uitoefenen van de bevoegdheden binnen het kader van de doelstelling van de groep, die de vervulling van hun functie met zich meebrengt.
 - b) het bijwonen van en het spreken in vergaderingen van de organen waartoe zij krachtens hun functie behoren.
 - c) één stem in vergaderingen van de organen waartoe zij krachtens hun functie behoren.
 - d) deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.
- 3) De leden genoemd in 2.4.1 zijn verplicht:
 - a) zich te houden aan besluiten die in het kader van de doelstellingen van de groep zijn genomen
 - b) zich te gedragen naar de doelstellingen en zich te houden aan de bepalingen van dit reglement

§ 2.5. Buitengewone leden

- 1) Lid van de scoutinggroep is een ieder die:
 - a) niet aan de criteria 2.2 t/m 2.4 voldoet.
 - b) lid is van een permanente commissie.
 - c) als zodanig door of namens het groepsbestuur is geaccepteerd.
- 2) De leden genoemd in 2.5.1 hebben recht op:
 - a) het uitoefenen van de bevoegdheden binnen het kader van de doelstelling van de groep, die de vervulling van hun functie met zich meebrengt.
 - b) het bijwonen van en het spreken in vergaderingen van de organen waartoe zij krachtens hun functie behoren.
 - c) deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.
- 3) De leden genoemd in 2.5.1 zijn verplicht:
 - a) zich te houden aan besluiten die in het kader van de doelstellingen van de groep zijn genomen.
 - b) zich te gedragen naar de doelstellingen en zich te houden aan de bepalingen van dit reglement en de statuten.

3. Procedure Lidmaatschap

§ 3.1. Algemeen

In dit hoofdstuk staat de administratieve procedure beschreven voor het aan- en afmelden van juniorleden, aspirant kaderleden, kaderleden en bestuursleden.

§ 3.2. Juniorleden

- 1) Aanmelding:
 - a) aanmelden bij de groep geschiedt digitaal middels een inschrijfformulier op de website.
 - i) door de wettelijke vertegenwoordigers van het juniorlid.
 - ii) door juniorleden vanaf 18 jaar zelf.
 - b) na 3 opkomsten:
 - i) is het juniorlid contributieplichtig.
 - ii) wordt het door of namens de groepssecretaris ingeschreven bij Scouting Nederland.
 - iii) wordt het door het staf- of begeleidingsteam binnen enkele maanden als juniorlid van de speltak geïnstalleerd.
 - iv) instroom kan het gehele seizoen in overleg met teamleiding en groepsbegeleiding geschieden
 - v) na aanmelding dient het juniorlid een ingevuld gezondheidsformulier in te leveren bij de speltakleiding. Dit formulier dient jaarlijks opnieuw ingevuld te worden.
 - c) de administratieve verwerking van de gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het juniorlid.
- 2) Opzegging:
 - a) opzegging van het lidmaatschap geschiedt digitaal, middels het formulier op de website
 - i) door de wettelijke vertegenwoordigers van het juniorlid.
 - ii) door het juniorlid vanaf 18 jaar zelf.
 - b) het juniorlid is na opzegging nog een volle kalendermaand contributieplichtig

§ 3.3. Aspirant kaderleden en kaderleden

1) Aanmelding

- a) aanmelden bij de groep geschiedt schriftelijk bij de betreffende groepsbegeleider middels een inschrijfformulier
 - i) door het aspirant kaderlid zelf.
- b) kan ook gevraagd worden door de speltakleiding
- c) na een proeftijd van 1 maand en en de ontvangst van de Verklaring Omtrent Gedrag door de secretaris (aan te vragen door de secretaris) :
 - i) wordt het lid door of namens de groepssecretaris ingeschreven bij Scouting Nederland.
 - ii) wordt het lid na goedkeuring van het team en de groepsbegeleiding als aspirant kaderlid of kaderlid geïnstalleerd.
- d) de administratieve verwerking van de gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het lid door of namens de groepsraad

2) Opzegging

- a) opzegging van het lidmaatschap geschiedt mondeling, schriftelijk of digitaal bij groepsbegeleider door het aspirant kaderlid zelf.

§ 3.4. Bestuursleden

1) Aanmelding

- a) aanmelden bij de groep geschiedt mondeling bij het groepsbestuur
- b) na een proeftijd van 3 maanden, goedkeuring van de groepsraad en ontvangst van een Verklaring Omtrent gedrag door de secretaris:
 - i) wordt het lid middels een inschrijvingsformulier bij de groep ingeschreven
 - ii) wordt het door of namens de groepssecretaris ingeschreven bij Scouting Nederland.
- c) de administratieve verwerking van de gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het lid door of namens de groepsraad.

2) Opzegging

- a) opzegging van het lidmaatschap geschiedt mondeling, schriftelijk of digitaal bij het groepsbestuur.

§ 3.5. Procedure aanmelden en uitschrijven leden.

1) Aanmelden nieuwe leden:

- a) Het aanmelden van nieuwe leden dient te geschieden via de website, waarvan adres en telefoonnummer zijn te verkrijgen bij leiding of bestuur.
- b) Voor zover er geen plaats is in een speltak, wordt er een wachtlijst aangelegd.
- c) Nieuwe leden melden zich aan via het formulier op de website en geven daarmee een automatische incasso af voor de contributie. Het gezondheidsformulier wordt hen na aanmelding digitaal toegestuurd. De teamleider zorgt ervoor, dat het gezondheidsformulier wordt opgeslagen in een map t.b.v. de kampen.
- d) Het gezondheidsformulier volgt moet jaarlijks opnieuw ingevuld en ondertekend worden.
- e) Gaat een lid naar een andere speltak, dan dient dit aan de ledenadministratie te worden doorgegeven.

2) Opzeggen lidmaatschap

- a) Als een lid zijn/haar lidmaatschap opzegt, dient dit digitaal middels het formulier op de website te gebeuren.
- b) Afmelding van leidinggevend en niet direct leidinggevend dient te geschieden bij het bestuur of groepsbegeleiding.

4. Leeftijdsgrenzen

§ 4.1. Algemeen

- 1) onderstaande zijn de minimum leeftijden en waar nodig de maximum leeftijden aangegeven.
- 2) indien een juniorlid de leeftijdsgrens of het ontwikkelingsniveau van een oudere speltak heeft bereikt zal doorgaans de speltakleiding in overleg met de groepsbegeleider de leden over laten vliegen naar de oudere speltak.
- 3) overvliegen wordt nader behandeld in hoofdstuk 20.

§ 4.2. Juniorleden

- 1) voor Bevers:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin het juniorlid 5 jaar wordt
 - b) zal er rekening worden gehouden met de oktoberregeling, wat inhoudt dat bevers die:
 - i) voor 1 oktober 7 jaar worden zeker overvliegen
 - ii) tussen 1 oktober en 31 december 7 jaar worden zullen worden besproken
 - iii) na 31 december 7 jaar worden in het volgende seizoen over zullen vliegen
- 2) voor Welpen:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin het juniorlid 7 jaar wordt
- 3) voor Zeeverkenners:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin het juniorlid 11 jaar wordt.
- 4) voor Wilde vaart:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin het juniorlid 15 jaar wordt.
- 5) voor Loodsen:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin het juniorlid 17 jaar wordt.
- 6) voor leiders van andere speltakken, welke stamlid zijn:
 - a) vanaf het moment dat iemand aspirant kaderlid, kaderlid, bestuurslid of buitengewoon lid is tot een jaar na het beëindigen van deze functies.

§ 4.3. Aspirant kaderleden

- 1) voor aspirant kaderleden van Bevers en Welpen:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin het aspirant kaderlid 16 jaar wordt
- 2) voor aspirant kaderleden van Zeeverkenners :
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin het aspirant kaderlid 17 jaar wordt
- 3) voor aspirant kaderleden van Wilde Vaart:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin het aspirant kaderlid 18 jaar wordt
- 4) voor aspirant adviseurs van de Loodsen:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin de aspirant adviseur 20 jaar wordt

§ 4.3.1 hulp-kaderleden

- 1) De genoemde leeftijden onder sub 4.3 1-4 , mogen worden verlaagd met een jaar indien er sprake is van een benoeming in samenspraak met de groepsraad.

§ 4.4. Kaderleden

- 1) voor kaderleden van Bevers , Welpen en Zeeverkenners:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin het kaderlid 18 jaar wordt
 - b) voor teamleiders vanaf het kalenderjaar waarin men 21 jaar wordt
- 2) voor kaderleden van Wilde Vaart:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin het kaderlid 21 jaar wordt
 - b) voor teamleiders vanaf het kalenderjaar waarin men 21 jaar wordt
- 3) voor Loods adviseurs:
 - a) vanaf het kalenderjaar waarin de stamadviseur 21 jaar wordt
- 4) maximumleeftijd:
 - a) er geldt geen maximumleeftijd
 - b) bij voorkeur is van ieder staf- of begeleidingsteam tenminste 1 kaderlid jonger dan 30 jaar

§ 4.5. Leden van het groepsbestuur

- 1) minimumleeftijd:
 - a) alle bestuursleden zijn ten minste ouder dan 21 jaar
- 2) maximumleeftijd:
 - a) er geldt geen maximumleeftijd
- 3) leeftijdsopbouw
 - a) er wordt gestreefd naar een evenwichtige leeftijdsopbouw
- 4) verdeling m/v
 - a) er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling mannen/ vrouwen in het bestuur.

§ 4.6. Buitengewone leden

- 1) voor buitengewone leden geldt:
 - a) geen minimum leeftijd
 - b) geen maximumleeftijd

5. Speltakken

§ 5.1. Algemeen

- 1) voor uitgebreide informatie over het spelaanbod zie appendix A in dit huishoudelijk reglement.
- 2) Bevers:
 - a) ongeveer 8 tot 12 bevers vormen een bever kolonie.
 - b) het spelaanbod is gebaseerd op het scoutingprogramma voor bevers van Scouting Nederland met het thema: De wereld van Hotsjietonia.
 - c) spel is het basiselement voor de activiteiten.
- 3) Welpen:
 - a) ongeveer 18 tot 24 welpen vormen een welpenhorde.
 - b) de Welpengroep is verdeeld in subgroepjes van 5 tot 7 personen, Nesten genaamd
 - c) het spelaanbod is gebaseerd op het scoutingprogramma voor welpen van Scouting Nederland met het thema: junglebook
- 4) Zeeverkenners
 - a) ongeveer 18 tot 30 verkenners vormen een Zeeverkennerswacht
 - b) de verkenners wacht is verdeeld in subgroepjes van 5 tot 7 personen, bakken genaamd
 - c) het spelaanbod is gebaseerd op het scoutingprogramma voor scouts van Scouting Nederland en het waterwerk systeem van scouting Nederland.
 - d) het ondernemen van (leerzame) activiteiten maar ook spel staan centraal.
- 7) Wilde Vaart
 - a) ongeveer 7 tot 14 wilde vaart leden vormen een afdeling.
 - b) de wilde vaart leden bepalen zelf in overleg met de begeleiding hun eigen programma.
 - c) het spelaanbod is gebaseerd op het scoutingprogramma voor Explorers van Scouting Nederland.
 - e) de nadruk ligt op het steeds meer zelf initiatieven en activiteiten ondernemen en het zich ontplooiën van de wilde vaart leden.
 - f) wilde vaart leden worden niet op structurele basis ingezet als aspirant kaderlid.
 - g) wilde vaart leden kunnen op projectmatige basis ingezet worden ter ondersteuning van de kaderleden van de speltakken.
- 8) Loodsen
 - a) een loodsensam wordt gevormd door minimaal 4 loodsens.
 - b) de loodsensam kan haar eigen bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en eventueel bestuursleden uit hun midden kiezen.
 - c) de loodsens zijn zelf verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de speltak, zij worden hierin geadviseerd door een stamadviseur.
 - d) het spelaanbod is gebaseerd op het scoutingprogramma voor de jongerentak van Scouting Nederland.
 - e) loodsens kunnen op projectmatige basis ingezet worden ter ondersteuning van de kaderleden van de speltakken.

6. Staf- of begeleidingsteam

§ 6.1. Algemeen

- a) de speltakken Bevers, Welpen en Zeeverkeners worden geleid door een stafteam.
- b) de speltak Wilde Vaart wordt begeleid door een begeleidingsteam.
- c) de Loodsen worden niet geleid of begeleid maar geadviseerd door een stamadviseur.

§ 6.2. Samenstelling

- 1) het stafteam
 - a) bestaat uit de teamleider en de leiders van de speltak
 - b) is bij voorkeur sekse gemengd
- 2) het begeleidingsteam
 - a) bestaat uit twee of meer begeleiders
 - b) is bij voorkeur sekse gemengd

§ 6.3. Benoeming

- 1) de leden van het staf- of begeleidingsteam en de stamadviseur worden benoemd door de teamleider in overleg met de groepsbegeleider.
- 2) bij de benoeming van nieuwe leiders of begeleiders verdienen de volgende gebieden aandacht:
 - a) past hij binnen de groep en het staf- of begeleidingsteam.
 - b) kan hij zich vinden in en zo nodig in voldoende mate aanpassen aan de groepscultuur.
 - c) heeft hij ervaring m.b.t. scouting en/of ander jeugd en jongerenwerk.
 - d) is hij bereid tot het volgen van relevante scouting trainingen voor de betreffende speltak.
 - e) is er sprake van enthousiasme, eigen initiatief, etc.
 - f) onderschrijft hij de doelstellingen van de groep en dit huishoudelijk reglement.
 - g) is er sprake van meerwaarde voor de speltak.

§ 6.4. Taken van de teamleider en de begeleider

- 1) de teamleider:
 - a) vervult een coördinerende rol binnen het team.
 - b) treedt als zodanig naar buiten.
- 2) de begeleider:
 - a) binnen een begeleidingsteam wordt één van de leden belast met de eindverantwoordelijkheid binnen de speltak.
 - b) treedt als zodanig naar buiten.

§ 6.5. Taken van het staf- en begeleidingsteam

- 1) het onder de verantwoording van het groepsbestuur functionerende staf- of begeleidingsteam draagt zorg voor:
 - a) de uitvoering van het spel van verkennen volgens de doelstellingen en richtlijnen zoals die door de groep en Scouting Nederland worden gehanteerd.
 - b) het voorbereiden en programmeren van de bijeenkomsten van de betreffende speltak.
 - d) het zo spoedig mogelijk doorgeven van mutaties in het ledenbestand aan het bestuur.
 - e) het kiezen van een speltak penningmeester welke de financiële administratie van de speltak verzorgt.
 - f) het onderhouden van contacten met de ouders en verzorgers van de juniorleden van de speltak.
 - g) het onderhouden van contacten met de speladviseurs van de regio van de betreffende speltak.
 - h) het deelnemen aan regionale activiteiten en trainingen.
 - i) het deelnemen aan regio / admiraliteit vergaderingen.
 - j) voordragen voor de benoeming van nieuwe leiders en/of begeleiders.
 - k) de benodigde speltechnische deskundigheid binnen het team.
 - l) benoemen van een materiaalmeester.

heeft verwijderd: c) de ledenadministratie van de betreffende speltak.

§ 6.6. Vergaderingen

- 1) het staf- of begeleidingsteam:
 - a) regelt haar eigen vergaderingen.
 - b) neemt deel aan de groepsraadsvergaderingen.
 - c) neemt zoveel mogelijk deel aan regionale vergaderingen met betrekking tot de betreffende speltak.

7. Groepsraad

§ 7.1. Algemeen

- 1) de groepsraad is het overlegorgaan voor alle groepszaken en draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de groep.
- 2) in de groepsraad, als hoogste orgaan binnen de groep, wordt het groepsbeleid vastgesteld.

§ 7.2. Samenstelling

- 1) de groepsraad bestaat uit:
 - a) alle aspirant kaderleden.
 - b) alle kaderleden.
 - c) alle leden van het groepsbestuur.
 - d) een afgevaardigde van of namens de stam.
- 2) alle leden van de groepsraad zijn lid van Scouting DRN
- 3) de groepsraad kan adviseurs (buitengewone leden, ouders, deskundigen) aantrekken.

§ 7.3. Stem- en spreekrecht

- 1) stemrecht in de groepsraad hebben:
 - a) alle kaderleden en groepsbestuursleden die als zodanig bij Scouting Nederland [en Scouting Dorus Rijkers Nesselande](#) zijn aangemeld.
- 2) spreekrecht in de groepsraad hebben:
 - a) alle aspirant kaderleden.
 - b) alle overige leden van de groepsraad die geen stemrecht hebben.
 - c) externe deskundigen, ouders en andere genodigden.
 - d) leden van het bestuur van de stichting Scouting Dorus Rijkers Nesselande.
 - e) afgevaardigden namens het regionaal bestuur.
 - f) een afgevaardigde van de Schipper Buurman Stichting.

§ 7.4. Vergaderingen

- 1) de groepsraad vergadert tenminste 1 keer per 2 maanden of zoveel vaker als nodig.
- 2) de datum, tijd en plaats van de eerstvolgende reguliere vergadering wordt aan het einde van iedere vergadering vastgesteld, opgenomen in de notulen en als zodanig als uitnodiging voor de volgende vergadering aan alle leden van de groepsraad beschouwd.
- 3) indien tenminste 5 leden hierom schriftelijk verzoeken dient het groepsbestuur binnen 14 dagen een vergadering uit te schrijven.
- 4) de groepssecretaris maakt tenminste 14 dagen van te voren aan alle leden van de groepsraad datum, tijd en plaats van de eventuele extra ingelaste vergadering bekend.
- 5) het groepsbestuur zorgt er voor dat tenminste 14 dagen van te voren een agenda voor de vergadering beschikbaar is.
- 6) bij voorkeur dient zowel het groepsbestuur als iedere speltak vertegenwoordigt te zijn.
- 7) de vergadering wordt voorgezeten door de groepsvoorzitter of een bij meerderheid gekozen, door de voorzitter voorgedragen, ander lid van de groepsraad, bij voorkeur een lid van het groepsbestuur.
- 8) externe deskundigen, ouders en andere genodigden hebben toegang voor zover zij door tenminste 2 stemgerechtigde groepsraadsleden zijn uitgenodigd en hun komst ten minste 5 dagen van te voren bij het groepsbestuur is aangekondigd.
- 9) een afgevaardigde van de Schipper Buurman Stichting en/of Stichting Dorus Rijkers Nesselande heeft ten allen tijde toegang.
- 10) afgevaardigden namens het regionaal bestuur hebben toegang, voor zover zij hun komst ten minste 5 dagen van te voren hebben aangekondigd bij het groepsbestuur.
- 11) van de vergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt door de groepssecretaris of een bij meerderheid gekozen, door de voorzitter voorgedragen, ander lid van de groepsraad, bij voorkeur een lid van het groepsbestuur. Dit verslag dient tenminste bij de agenda voor de eerstvolgende reguliere

vergadering voor alle aanwezigen van de betreffende vergadering en alle andere leden van de groepsraad beschikbaar te zijn.

12) de notulen dienen binnen 4 weken verspreid te worden, de notulen worden de eerstvolgende groepsraad vastgesteld.

§ 7.5. Besluitvorming

- 1) bij stemming heeft iedere stemgerechtigde ten hoogste 1 stem, ook wanneer deze meer dan 1 functie bekleedt.
- 2) besluiten in de groepsraad worden genomen:
 - a) met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen waarbij:
 - i) iedere speltak ten hoogste drie stemmen heeft.
 - ii) het groepsbestuur ten hoogste drie stemmen heeft.
 - iii) ieder niet speltak gebonden stemgerechtigd groepsraadslid 1 stem heeft.
 - iv) het stemgedrag van de speltak de meningen van de leden van het staf- of begeleidingsteam dient te weerspiegelen.
 - v) vindt plaats tijdens de eerste groepsraadsvergadering na de vergadering waarin tot speltak stemming is besloten.
 - vi) stemming over personen geschiedt schriftelijk.
 - vii) stemmen per volmacht is niet toegestaan.
 - viii) tenminste het groepsbestuur en 2/3 van de speltakken dienen vertegenwoordigd te zijn voor geldige besluitvorming.
 - b) een voorstel wordt als aangenomen beschouwd, zonder dat hiervoor een stemming is vereist, indien er bij de behandeling van het voorstel, door geen enkel lid bezwaar is gemaakt tegen het voorliggende voorstel of er geen stemming is aangevraagd.

heeft verwijderd: ieder groepsbestuurslid 1 stem heeft

§ 7.6. Bevoegdheden van de groepsraad

- 1) de groepsraad neemt besluiten over:
 - a) het beleid van de groep binnen het door Scouting Nederland gevoerde beleid en in overeenstemming met de doelstellingen van de groep.
 - b) de samenstelling en de benoeming van het groepsbestuur.
 - c) de benoeming van eventueel niet erkende leden van de groepsraad als stemgerechtigd.
 - d) de benoeming van twee groepsraadsleden tot afgevaardigden van de groep in de regionale raad, bij voorkeur de groepsvoorzitter en een tweede lid en hun plaatsvervangers.
- 2) de groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
 - a) het uitdragen van het karakter van de groep.
 - b) het bepalen van standpunten t.a.v. voorstellen over het spelaanbod op basis van het scoutingprogramma van Scouting Nederland.
 - c) het controleren van de uitvoering van het door de groepsraad vastgestelde beleid.
 - d) het goedkeuren van een meerjarenplan, een jaarplan alsmede een jaarverslag.
 - e) het goedkeuren van de groepsbegroting en het financieel overzicht van de groep.
 - f) het bespreken van agenda's van de regionale raad.
 - g) het instellen van adviescommissies en organisatie comités.

§ 7.7. Commissies

- 1) de groepsraad kan adviescommissies en organisatie comités instellen bestaande uit leden van de groepsraad, deskundigen, ouders en/of leden.
- 2) de commissie krijgt een duidelijk omschreven taak.
- 3) de samenstelling van de commissie dient zo te zijn dat de belangen van alle betrokkenen zo goed mogelijk worden vertegenwoordigd en gediend.
- 4) de commissie brengt verslag uit aan de groepsraad.
- 5) commissies kunnen onder anderen worden ingesteld ten bate van:
 - a) de organisatie van groepsdagen.
 - b) de organisatie en coördinatie van acties.
 - c) beleidsvorming.
 - d) materiaal beheer.

e) andere naar beoordeling van de groepsraad.

8. Groepsbestuur

§ 8.1. Algemeen

1) het groepsbestuur is het dagelijks bestuur van de groepsraad.

§ 8.2. Samenstelling

- 1) het bestuur van de groep bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen.
- 2) het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal personen.
- 3) binnen het bestuur worden in ieder geval de volgende functies vervuld:
 - a) groepsvoorzitter.
 - b) groepssecretaris.
 - c) groepspenningmeester.
- 4) er wordt gestreefd naar een evenwichtige leeftijdsopbouw.

§ 8.3. Vereisten voor het lidmaatschap van het groepsbestuur

- 1) elk lid van het groepsbestuur dient lid te zijn van Scouting DRN.
- 2) het is niet wenselijk dat de groepsvoorzitter en de groepspenningmeester hun functie combineren met de functie van speltakleider of speltakbegeleider.

§ 8.4. De verkiezing van groepsbestuursleden

- 1) alle leden van het groepsbestuur worden voor een periode van drie jaar door de groepsraad gekozen.
- 2) herverkiezing is mogelijk.
 - a) er kunnen maximaal 3 periodes als bestuurslid gelopen worden.
- 3) de voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
- 4) leden van het zittende groepsbestuur kunnen personen tot verkiezing tot lid van het groepsbestuur voordragen.
- 5) leden van de groepsraad kunnen personen tot verkiezing tot lid van het groepsbestuur voordragen.

§ 8.5. Aftreden van groepsbestuursleden

- 1) de leden van het groepsbestuur treden af volgens het onderstaande rooster van aftreden.
- 2) elk jaar treedt een vierde van de groepsbestuursleden af volgens dit rooster indien een groepsbestuurslid voortijdig aftreedt wordt middels tussentijdse verkiezing in zijn vervanging voorzien.
- 3) degene die een voortijdig afgetreden bestuurslid vervangt, neemt de plaats van deze persoon in het rooster in.
- 4) groepsbestuursleden die vroegtijdig af wensen te treden en groepsbestuursleden die niet wensen mee te doen aan een herverkiezing dienen dit bij voorkeur tenminste drie maanden voor het eind van de ambtstermijn aan te geven, zo mogelijk eerder.

Naam	Functie	Datum aantreden	Datum aftreden I	Datum aftreden II	Uiterste datum aftreden
Ingrid	Penningmeester	18-9-2012	18-9-2015	18-9-2018	18-9-2021
Renka	Voorzitter	1-11-2012	1-11-2015	1-11-2018	1-11-2021
Carolien	Bestuurslid	25-3-2015	25-3-2018	25-3-2021	25-3-2014

§ 8.6. Verantwoordelijkheden van het groepsbestuur

- 1) de realisering van de doelstellingen van de scoutinggroep en van Scouting Nederland binnen de groep.
- 2) het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep.
- 3) het voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen van de groepsraad
- 4) het verschaffen van alle informatie, die de groepsraad nodig heeft voor het vaststellen, het controleren, alsmede het uitvoeren van het groepsbeleid.
- 5) het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de leiding en begeleiding van de groep.
- 6) de dagelijkse gang van zaken binnen de groep.
- 7) de representatie van de groep.

- 8) het coördineren van de activiteiten van alle onderdelen binnen de groep.
- 9) het stimuleren tot deelname aan groeps-, regionale- en landelijke activiteiten.
- 10) de groepsadministratie.
- 11) de groepsfinanciën.
- 12) het werven van kader-, bestuurs- en juniorleden.
- 13) opstellen meerjarenplan en jaarverslag.

§ 8.7. Vergaderingen en verslaglegging

- 1) het groepsbestuur regelt haar eigen vergaderingen, minimaal 1x per 2 maanden, en organiseert de verslaglegging hiervan.

9. Functieomschrijvingen Groepsbestuursleden

§ 9.1. Algemeen

- 1) van de in dit hoofdstuk genoemde taakverdeling kan door de bestuursleden worden afgeweken.
- 2) delegatie van taken door het groepsbestuur is mogelijk.
- 3) het groepsbestuur legt een afwijkende taakverdeling en een overzicht van gedelegeerde taken en gedelegeerden ter goedkeuring voor aan de groepsraad.
- 4) het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op die jaarlijks aan de groepsraad kenbaar wordt gemaakt.

§ 9.2. De groepsvoorzitter

- 1) de voorzitter is in het bijzonder belast met de bewaking en de continuïteit van het groepsbeleid en ziet toe op het functioneren van de overige bestuursleden.
- 2) de voorzitter geeft leiding aan het groepsbestuur en zorgt voor orde.
- 3) de voorzitter onderhoudt namens het groepsbestuur contacten met de lokale overheden.
- 4) de voorzitter is bij voorkeur afgevaardigde naar de regionale raad.
- 5) de voorzitter is bij voorkeur lid van het dagelijks bestuur van de schipper Buurman stichting.
- 6) de voorzitter leidt de groepsraad vergaderingen en is in samenwerking met de secretaris verantwoordelijk voor het opstellen v/d agenda.
- 7) de voorzitter is verantwoordelijk voor personeel & organisatie.

§ 9.4. De groepssecretaris

- 1) de secretaris is secretaris van het groepsbestuur.
- 2) de secretaris stelt samen met de voorzitter de agenda's op voor de groepsraad en de bestuursvergaderingen is verantwoordelijk voor het secretariaat van het groepsbestuur en zorgt tevens voor verspreiding.
- 3) de secretaris is verantwoordelijk voor de wachtledenadministratie en verzorgt de infoboekjes voor nieuwe leden en leiding.
- 4) de secretaris verzorgt de cursusadministratie en verzorgt het aanvullen van inschrijf- en machtigingsformulieren voor de ledenadministratie.
- 5) de secretaris houdt het groepsarchief bij.
- 6) de secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van de groepsraad- en bestuursvergadering.
- 7) de secretaris is verantwoordelijk voor de uitnodigingen voor vergaderingen aan de groepsraadsleden.

§ 9.5. De penningmeester

- 1) de penningmeester is penningmeester van het groepsbestuur.
- 2) de penningmeester/ algemeen is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de stichting.
- 3) de penningmeester/algemeen draagt zorg voor het dagelijks beheer van de financiële middelen van de groep.
- 4) de penningmeester houdt toezicht op de financiële administratie van de speleenheden.
- 5) de penningmeester/algemeen is verantwoordelijk voor de contributie-inning op incasso basis.
- 6) de penningmeester/algemeen is gemachtigd namens de groep betalingen te verrichten tot zover zijn procuratie reikt.
- 7) de penningmeester is verantwoordelijk voor de coördinatie van financiële acties van de groep.
- 8) de penningmeester is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en de doorgeleiding naar Scouting Nederland.

§ 9.6. Groepsbegeleider

- 1) Groepsbegeleiding:
 - a) de coördinatie van de groepsbegeleiding geschiedt in principe door 1 lid van het groepsbestuur.
 - b) in uitzonderingsgevallen kan de groepsbegeleiding door het hele bestuur worden overgenomen.
- 2) de groepsbegeleider heeft de volgende functies.
 - a) het zorg dragen voor een juiste opvang en begeleiding van nieuwe kaderleden.

- b) het introductie geven aan de nieuwe kaderleden.
- c) het stimuleren tot deelname aan trainingen.
- d) het stimuleren tot deelname aan groep- , regionale- en landelijke activiteiten.
- e) het onderhouden van regelmatige contacten met de respectievelijke groepsbegeleiders / teamleiders.
- f) het bespreken van ondermeer de ervaringen van de deelnemers aan de trainingen.
- g) het begeleiden van de stafteams van de diverse speleenheden binnen de groep.
- h) het bemiddelen bij meningsverschillen.
- i) het coördineren van de instroming en doorstroming naar een ander blok.
- j) optreden als vertrouwenspersoon voor leiders, bestuur en jeugdleden.

§ 9.7. Coördinator PR

- 1) is verantwoordelijk voor alle PR taken binnen en buiten de vereniging.

§ 9.8. Boten beheerder

- 1) de functie botenbeheerder valt onder de Stichting Buurman.
- 2) de botenbeheerder regelt in samenspraak met de Stichting Dorus Rijkers Nesselande/ St. Buurman:
 - a) het groot onderhoud aan de vloot , Olympus en het walhuisje.
 - b) beheert al het varend materieel, alsmede alle buitenboordmotoren.

§ 9.9. Clubhuis beheerder

- 1) de functie clubhuis beheerder valt onder de Stichting Dorus Rijkers Nesselande.
- 2) de clubhuis beheerder regelt in samenspraak met de Stichting Dorus Rijkers Nesselande:
 - a) het groot onderhoud aan het clubhuis en de haven.
 - b) de eventuele verhuur van het clubhuis en de haven.
 - c) draagt de dagelijkse zorg over het clubhuis.

10. Ouderparticipatie

§ 10.1. Algemeen

1) ouders en verzorgers van juniorleden dienen zoveel mogelijk bij het functioneren van de groep betrokken te worden.

§ 10.2. Vormen van ouderparticipatie

2) het participeren van ouders en verzorgers van juniorleden in de activiteiten van de groep kan ondermeer op de volgende manieren gerealiseerd worden:

- a) middels het lidmaatschap van het stichtingsbestuur.
- b) middels deelname aan en/of assistentie bij activiteiten.
- c) d.m.v. het instellen van werkgroepen en/of commissies.
- d) middels deelname aan de ouderparticipatie

11. Trainingen

§ 11.1. Algemeen

- 1) onder het in dit hoofdstuk genoemde trainingsaanbod wordt het trainingsaanbod van Scouting Nederland verstaan.
- 2) de trainingen hebben tot doel de deskundigheid van de leidinggevenden en bestuursleden op het gebied van de functie, die zij binnen de groep vervullen, te vergroten.
- 4) onder een erkenning wordt in dit hoofdstuk een verklaring van bevoegdheid, uitgegeven door of namens het landelijk bestuur van Scouting Nederland, verstaan.
- 5) Het volgen van trainingen is een primaire verantwoordelijkheid van de (aspirant) leidinggevende zelf. De groepsbegeleider coördineert de te volgen trainingen met Scouting Nederland.

§ 11.2. Verplicht trainingsaanbod **(check in groepsraad)**

- 1) het verplichte trainingsaanbod is van toepassing op alle leidinggevenden die direct betrokken zijn bij een speleenheid.
- 1) Het verplichte trainingsaanbod is verdeeld in verschillende fasen:
 - a) introductieperiode.
 - i) groepsintroductie.
 - b) basisperiode.
 - i) starttraining.
 - ii) programmatraining.
 - c) water werk trainingen, zie § 11.2.5.
 - d) per team is 1 lid in het bezit van een kampvaardigheidstraining, anders ter beoordeling van het groepsbestuur.
 - e) Het verplichte trainingsaanbod dient zo spoedig mogelijk na aanmelding van het aspirant-kaderlid te starten.
- 2) De introductieperiode.
 - a) De introductieperiode omvat:
 - i) de introductie in de eigen speleenheid.
 - ii) de introductie in de eigen speltak.
 - iii) de introductie in de groepsraad.
- 3) De starttraining.
 - a) de starttraining is een praktische training voor aspirant-leidinggevende.
 - b) de starttraining duurt een weekend.
 - c) de starttraining wordt georganiseerd op regioniveau.
- 4) De programmatraining.
 - a) de programmatraining is een op de speltak gerichte training voor aspirant-leidinggevende.
 - b) de programmatraining duurt een weekend.
 - c) de programmatraining wordt georganiseerd op regioniveau.
- 5) Waterwerk trainingen zijn verplicht voor zeeverkenner leiders en wilde vaart begeleiders, de trainingen zijn:
 - a) CWO 1, 2 en 3. Welke worden afgesloten met een CWO erkenning
 - b) tenminste een vaarbewijs:
 - i) klein vaarbewijs 1 voor leiders welke vaarbevoegdheid willen krijgen over een boot met buitenboordmotor.

§ 11.3. De vervolgperiode voor direct leidinggevenden

- 1) Algemeen
 - a) de vervolgperiode is van toepassing op alle leidinggevenden die direct betrokken zijn bij een speltak.
 - b) het volgen van een vervolgtraining is wel gewenst maar niet verplicht.
- 2) Het aanbod van vervolgtrainingen
 - a) het aanbod van de vervolgtrainingen omvat:

- i) logeertaining voor beverleiding
- ii) bivaktraining voor dolfinnen leiding.
- iii) kampeertaining voor leiding scouts.
- iv) bivaktraining voor begeleiding wilde vaart.
- v) de Gilwell-cursus.
- vi) E.H.B.O cursus.
- vii) Marifoon certificaat.
- ix) workshops en trainingen boven groepsniveau georganiseerd (zoals koempoelan, scout in)

§ 11.4. Trainingsroute voor niet direct leidinggevenden

- 1) de trainingen voor niet-direct leidinggevenden bestaan uit een taakgericht aanbod van modules waarin diverse aspecten van de functie worden belicht.
- 2) de modules worden samengesteld op basis van functieprofielen, die voor iedere functie worden opgesteld.
- 3) een niet directleidinggevende wordt het eerste jaar begeleid door een mentor.
- 4) het trainingsaanbod voor niet leidinggevenden is niet verplicht.

§ 11.5. kosten van de trainingen

- 1) als het team groepsbegeleiding toestemming heeft gegeven voor het volgen van deze training, dan zal in overleg met de cursist(en) worden bepaald in welke mate deze wordt vergoed.
- 2) voor niet direct leidinggevenden zullen alleen relevante trainingen door de groep worden vergoed als hier in de groepsraad toestemming voor is gegeven.
- 3) Boeken voor marifoon certificaat en de vaarbewijzen 1 en 2 worden niet vergoed, er kan een exemplaar in bruikleen gegeven worden.

12. Schipper Buurman Stichting / Stichting Dorus Rijkers Nesselande

De Schipper Buurman stichting is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 41133022

De Stichting Dorus Rijkers Nesselande is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 41126451

De stichting Dorus Rijkers Nesselande is de eigenaar en beheerder van alle "nautische zaken" (vloot , trailer , motoren end.)

13. Opkomst

§ 13.1. Algemeen

- 1) onder opkomst wordt de bijeenkomst van de juniorleden en het staf- of begeleidingsteam van de betreffende speltak verstaan.
- 2) staf- en begeleidingsteam en de besturen van groep en stichting zijn niet verantwoordelijk voor de heen- en terugreis naar de opkomst tenzij uitdrukkelijk anders gemeld.
- 3) voor zover in het hoofdstuk kampen geen aanvullende regeling wordt beschreven gelden alle regelingen uit dit hoofdstuk ook voor kampen.
- 4) als men gebruik wil maken van het clubgebouw buiten de reguliere opkomsttijden van de groep, dient met contact op te nemen met de beheerder.
- 5) bij het gebruik van het clubgebouw buiten de reguliere opkomsttijden van de groep en binnen de reguliere opkomsttijden van een of meer andere groepen, dient men te overleggen met de leidinggevenden van de betreffende groepen.
 - a) elke speltak dient zijn halfjaarlijkse planning tijdig schriftelijk bekend te maken aan de andere speltakken en bestuur.

§ 13.2. Reguliere opkomsttijden

- 1) Door het bestuur worden in overleg met groepsbegeleiding en teamleiding de opkomsttijden vastgesteld.

§ 13.3. Afwijkende opkomsttijden

- 1) door het staf- of begeleidingsteam van de speltak kan een afwijkende tijd voor een opkomst worden bepaald.
- 2) de afwijkende tijden worden aan de juniorleden en/of hun ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld.

§ 13.4. Vakanties en uitval

- 1) de verschillende staf- en begeleidingsteams stemmen de vakanties en bijzondere opkomsten zo veel mogelijk op elkaar af.
- 2) tijdens de zomervakantie vervallen doorgaans de opkomsten.
- 3) op nationale feest en gedenkdagen vervallen de opkomsten (incl. 5 december, Goede Vrijdag, 4 en 5 mei).
- 4) tijdens de kerstvakantie vervallen doorgaans de opkomsten vanaf de eerste zaterdag van de schoolvakantie en de daarop volgende 14 dagen.
- 5) tijdens evenementen, activiteiten en bijzondere gebeurtenissen en situaties kan het staf- of begeleidingsteam in overleg met de groepsbegeleider de opkomst laten vervallen.
- 6) van uitvallende opkomsten worden de juniorleden en hun ouders/verzorgers zo vroeg mogelijk op de hoogte gebracht.

§ 13.5. Ingelaste opkomsten

- 1) het staf- of begeleidingsteam kan extra opkomsten inlassen bijvoorbeeld ten bate van:
 - a) voorbereidingen voor een andere opkomst of kamp.
 - b) delen van het programma alleen voor belangstellende juniorleden.
 - c) een bijzondere gebeurtenis.
 - d) ter vervanging van een reguliere opkomst.

§ 13.6. Opening en sluiting

- 1) doorgaans wordt een opkomst geopend met een speltak eigen openingsceremonie.
- 2) doorgaans wordt een opkomst afgesloten met een speltak eigen sluitingsceremonie.
- 3) hierbij wordt doorgaans aandacht geschonken aan uniform, vlag en wet.

§ 13.7. Aanwezigheid

- 1) voor juniorleden geldt:

- a) juniorleden dienen zich voor aanvang van de opkomst af te (laten) melden bij het staf- of begeleidingsteam indien zij afwezig zijn.
 - b) ouders/verzorgers van juniorleden, met uitzondering van wilde vaart en stamleden, dienen ervoor zorg te dragen dat:
 - i) het juniorlid niet langer dan 15 minuten voor aanvang van de opkomst aanwezig is.
 - ii) het juniorlid niet langer dan 10 minuten na afloop van de opkomst aanwezig is.
- 2) voor staf- en begeleidingsteams geldt:
- a) tijdens een opkomst met bevers, dolfinnen en zeeverkenners dienen tenminste twee stafleden aanwezig te zijn.
 - b) tijdens een opkomst met wilde vaart dient tenminste één lid van het begeleidingsteam aanwezig te zijn.
 - c) voor activiteiten met motorboten en lelievletten op het water dient er ten al tijde een schipper of een bestuurslid met een vaarbewijs te zijn.

§ 13.8. Activiteiten buiten het terrein

- 1) algemeen:
- a) onder het terrein wordt de plaats verstaan waar de opkomst of het kamp plaats heeft.
 - b) bij het waterwerk wordt onder het terrein tevens de Waterploeg 3 verstaan.
- 2) bevers:
- a) gaan alleen onder begeleiding van de eigen speltakleiding het terrein af.
- 3) Welpen:
- a) gaan alleen onder begeleiding van de eigen speltakleiding het terrein af.
- 4) Zeeverkenners:
- a) gaan doorgaans zonder begeleiding het terrein af.
 - b) gaan altijd in groepjes van minimaal twee scouts het terrein af.
 - c) zij worden middels noodtelefoon, noodkaart o.i.d. in staat gesteld in contact te komen met het stafteam.
 - d) het stafteam draagt zorg voor diverse controle momenten tijdens de activiteit.
 - e) het stafteam draagt ten alle tijde zorg voor een gemotoriseerde reddingsboot bij wateractiviteiten, met een volwaardige gecertificeerde bemanning.
- 5) wilde vaart, loodsenstam
- a) gaan doorgaans zonder begeleiding van het terrein af.
 - b) wilde vaart leden gaan doorgaans in groepjes van minimaal twee personen het terrein af.
 - c) worden doorgaans middels noodtelefoon, noodkaart o.i.d. in staat gesteld in contact te komen met het stafteam.
 - d) de begeleiding draagt doorgaans zorg voor diverse controle momenten tijdens de activiteit.
 - e) de begeleiding draagt ten alle tijde zorg voor een gemotoriseerde reddingsboot bij wateractiviteiten, met een volwaardige gecertificeerde bemanning.

§ 13.9. Medicijngebruik

- 1) ouders/verzorgers van juniorleden dienen medicijngebruik, bijzonderheden en afwijkend gedrag, voor zover van belang voor de opkomst en kamp, door te geven aan het staf- of begeleidingsteam.
- a) ouders/ verzorgers/ teamleiders houden de wijzigingen in medicijn gebruik bij op het desbetreffende gezondheidsformulier.
 - b) teamleiders dragen de zorg voor het jaarlijks laten updaten en nakijken van de medische gegevens van het jeugdlid op de gezondheidsformulieren.
- 2) het staf- of begeleidingsteam is verantwoordelijk voor door ouders/verzorgers vooraf gemeld medicijngebruik van juniorleden en het beheer van de medicijnen.
- 3) voor zover mogelijk wordt het zelfstandig beheer en gebruik van medicijnen door het juniorlid gestimuleerd.

§ 13.10. Privacy en Hygiëne

- 1) het staf- of begeleidingsteam draagt zorg voor de privacy van juniorleden voor zover mogelijk en noodzakelijk, bijvoorbeeld tijdens wassen en omkleeden.

- a) Toezicht houden op hygiëne activiteiten zoals wassen en omkleden geschiedt altijd met tenminste 2 Stafleden.
- 2) voor zover nodig worden juniorleden geholpen en/of geïnstrueerd ten aanzien van persoonlijke hygiëne en aankleden.

§ 13.11. Voeding

- 1) het staf- of begeleidingsteam draagt zorg voor een goede kwaliteit en kwantiteit van het eten en drinken.
- 2) tenzij dieet of consequente morele- of religieuze overtuiging anders voorschrijft geldt in principe: eten wat de pot schaft.

§ 13.12. Veiligheid en EHBO

- 1) het staf- of begeleidingsteam bepaalt regels ten aanzien van het bezit en gebruik door juniorleden van gereedschappen en andere zaken zoals zakmes, lucifers, aansteker etc.
 - a) Het gebruik van bijlen door jeugdleden is enkel toegestaan na het behalen van het zgn. Bijl insigne.
- 2) bij voorkeur heeft ten minste één van de leden van het staf- of begeleidingsteam parate kennis inzake EHBO.
- 3) indien noodzakelijk roept het staf- of begeleidingsteam professionele medische hulp in.
- 4) het staf- of begeleidingsteam dient te beschikken over:
 - a) actuele adresgegevens van de juniorleden (gezondheidsformulier).
 - b) actuele informatie over bereikbaarheid van medische diensten.
 - c) adequate middelen om in korte tijd professionele medische hulp in te roepen en/of te bereiken.
 - d) bij serieuze calamiteiten, zoals dokter en ziekenhuis bezoek dient het staf- of begeleidingsteam contact op te nemen met de ouders/verzorgers van het betreffende juniorlid.
 - i) van elk dokter / ziekenhuis bezoek wordt een (bijna)ongevalregistratieformulier en een Gezondheidsincidentenformulier ingevuld in drievoud. Een exemplaar voor , ouders, bestuur en de speltak administratie.
 - ii) bij constatering van teken wordt enkel een Gezondheidsincidentenformulier ingevuld in tweevoud, een voor ouders en een exemplaar voor de speltak administratie.

5) Dodelijk ongeval van een jeugdlid:

- a) bij een dodelijk ongeval is de informatie keten als volgt:
 - i) politie inlichten
 - ii) scouting Nederland inlichten
 - iii) voorzitter inlichten (bij geen gehoor een ander bestuurslid)
 - iv) bestuur ligt ouders in
- b) een (bijna)ongevalregistratieformulier en een Gezondheidsincidentenformulier ingevuld in drievoud. Een exemplaar voor , ouders, bestuur en de speltak administratie.
 - i) de evt. doorgang van het kamp bespreken met het bestuur.
- c) in later stadium overlegt het bestuur met de ouders de mogelijkheid / behoefte van een herdenking op de groep .

6) Dodelijk ongeval van een stafid:

- a) informatie keten is het zelfde als in § 13.12.5.
- b) een (bijna)ongevalregistratieformulier en een Gezondheidsincidentenformulier ingevuld in drievoud. Een exemplaar voor , ouders, bestuur en de speltak administratie.
 - i) de evt. doorgang van het kamp bespreken met het bestuur.
- c) bij waterwerk kan bij overlijden enkel een schipper of bestuurslid met vaarbewijs het schip terugvaren.
- d) in later stadium overlegt het bestuur met de ouders de mogelijkheid / behoefte van een herdenking op de groep .

§ 13.13. Onderlinge verhoudingen

- 1) juniorleden, leiders en begeleiders noemen elkaar bij de voornaam of wanneer dat binnen de speltak gebruikelijk is bij de scoutingnaam.
- 2) slaan, schoppen, bijten, knijpen, met opzet aanbrengen van lichamelijk letsel, etc. is niet toegestaan.
- 3) pesten, schelden, vloeken en ongepast taalgebruik wordt niet getolereerd.

14. Kampen

§ 14.1. Algemeen

- 1) onder een kamp wordt de bijeenkomst verstaan van juniorleden en het staf- of begeleidingsteam van de speltak waarbij tenminste één overnachting plaats heeft, ook wel logeren, bivakkeren of kamperen genaamd.
- 2)kosten.
 - a) voor kampen met bevers, worden de kosten deels uit de contributie en eigen kampbijdrage van de leden betaald.
 - b) voor kampen met welpen , zeeverkeners en stam worden de kosten volledig van de eigen kampbijdrage van leden betaald.
 - c) j Wilde vaart worden de kosten deels uit de eigen bijdragen en uit eigen leden acties betaald.
 - d) elke speltak produceert een transparante begroting en legt deze voor aan de groepsraad.
- 2) tijdens een kamp met bevers, welpen, zeeverkeners en gidsen dient ten minste 1 leidinggevende per 6 kinderen, met een minimum van 3 kaderleden aanwezig te zijn. In overleg kan het bestuur hiervan afwijken.
- 3) tijdens een kamp met wilde vaart dienen er tenminste 2 begeleiders te zijn.
- 4) tijdens een kamp van stamleden kunnen begeleiders de stamleden vergezellen op kamp.
- 5) ouders/verzorgers van juniorleden dienen een contactadres op te geven aan het staf- of begeleidingsteam voor zover dit gedurende het kamp niet het huisadres van het juniorlid is.

§ 14.2. Voorwaarden voor het houden van een kamp

- 1) algemeen.
 - a) bevers gaan jaarlijks tenminste één etmaal uit logeren.
 - b) welpen gaan jaarlijks 6 nachten bivakkeren.
 - c) zeeverkeners, wilde vaart en stamleden gaan jaarlijks tenminste 7 tot 14 dagen bivakkeren of kamperen.
- 2) bevers.
 - a) om met de bevers op kamp te gaan:
 - i) is bij voorkeur tenminste één van de aanwezige leidinggevenden in het bezit van een logeer erkenning.
 - b) bevers overnachten bij voorkeur in een (eigen) gebouw met goede sanitaire voorzieningen.
- 3) welpen.
 - a) om met welpen op kamp te gaan:
 - i) is bij voorkeur tenminste één van de aanwezige leidinggevenden in het bezit van een bivakerkenning.
 - b) welpen overnachten bij voorkeur in een gebouw met goede sanitaire voorzieningen.
- 4) zeeverkeners.
 - a) om met zeeverkeners op kamp te gaan:
 - i) is bij voorkeur tenminste één van de aanwezige leidinggevenden in het bezit van een kampeererkenning.
 - ii) de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende lid wordt kenbaar gemaakt, dat het verplicht is boven de 14 een geldige identiteitsbewijs bij te hebben
 - b) zeeverkeners overnachten in een schip. vlet, in tenten of op primitieve wijze, bij voorkeur met toereikende sanitaire voorzieningen.
- 5) wilde vaart
 - a) om met wilde vaart op kamp te gaan:
 - i) is bij voorkeur tenminste één van de aanwezige begeleiders in het bezit van een kampeererkenning.
 - ii) aan de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende lid wordt kenbaar gemaakt, dat het verplicht is om zelf een reisverzekering af te sluiten.

iii) de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende lid wordt kenbaar gemaakt, dat het verplicht is boven de 14 een geldige identiteitsbewijs bij te hebben

b) wilde vaart leden overnachten in een schip, vlet, in tenten of op primitieve wijze, bij voorkeur met toereikende sanitaire voorzieningen.

6) loodsensam

a) om met de loodsen op kamp te gaan:

i) is bij voorkeur tenminste één van de aanwezige sam leden in het bezit van een kampeererkenning.

ii) aan de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende lid wordt kenbaar gemaakt, dat het verplicht is om zelf een reisverzekering af te sluiten.

iii) de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende lid wordt kenbaar gemaakt, dat het verplicht is boven de 14 een geldige identiteitsbewijs bij te hebben

§ 14.3. Minimum aantal leden voor een zomerkamp

- 1) bevers minimaal 6 leden
- 2) welpen minimaal 10 leden
- 3) zeeverkenners minimaal 10 leden
- 4) wilde vaart minimaal 5 leden
- 5) loodsensam minimaal 4 leden

§ 14.4. Zakgeld

- 1) tijdens kampen is voor juniorleden niet noodzakelijk maar kan door het juniorlid tijdens hiervoor geschikte momenten worden gebruikt als extraatje (kaartje, herinnering o.i.d.).
- 2) als richtlijn is het wenselijk, om binnen het leeftijdsblok te streven naar gelijke zakgeldbedragen voor kampen.
- 3) Bij de welpen en de zeeverkenners beheren de stafleden het zakgeld.

15. Het Uniform

§ 15.1. Algemeen

- 1) scoutinggroep DRN kent een uniform
- 2) het uniform is ontleend aan het uniform dat door Scouting Nederland wordt beschreven

§ 15.2. Het dragen van het uniform

- 1) het uniform wordt tijdens opkomsten zo veel mogelijk compleet gedragen.
- 2) het uniform wordt in ieder geval gedragen:
 - a) tijdens opening en sluiting van de opkomst, logeerpartij, het bivak of het kamp.
 - b) tijdens activiteiten die buiten het eigen terrein, logeer-, bivak- of kampterrein plaatsvinden.
 - c) op de heen en terug weg van een kamp.
 - d) tijdens representatieve activiteiten en bijeenkomsten.
 - e) op momenten waarop de leiding, begeleiding of het bestuur dit nodig acht.

§ 15.3. De verplichte delen van het uniform

- 1) voor bevers:
 - a) een blauwe lange- of korte broek.
 - b) een rode sweater met Lange Doener opdruk.
 - c) een blauwe bever cap met opdruk.
 - d) een groepsdas, model en kleur scouting DRN.
 - e) een dasring, bij voorkeur van leer.
 - f) het groepsnaambandje, bovenaan op de rechter mouw van de sweater.
- 2) welpen:
 - a) een blauwe lange- of korte broek.
 - b) een blauwe blouse, kleur en model scoutshop.
 - c) een groepsdas, model en kleur Scouting DRN.
 - d) een dasring, bij voorkeur van leer.
 - e) het groepsnaambandje, bovenaan op de rechter mouw van de blouse.
 - f) het installatieteken, te bevestigen op de linker borstzak van de blouse.
 - g) het speltakteken, te bevestigen op de rechter borstzak van de blouse.
 - h) een subgroep teken, te bevestigen op de rechter mouw wanneer dit is ingesteld/
- 3) voor zeeverkeners:
 - a) een blauwe lange- of korte broek.
 - b) een blauwe blouse, kleur en model scoutshop.
 - c) een groepsdas, model en kleur Scouting DRN.
 - d) een dasring, bij voorkeur van zelfgemaakt of van leer.
 - e) het groepsnaambandje, bovenaan op de rechter mouw van de blouse.
 - f) het installatieteken, te bevestigen op de linker borstzak van de blouse.
 - g) het speltakteken, te bevestigen op de rechter borstzak van de blouse.
 - h) het patrouille of ronde lint, te bevestigen aan de linker epaulet van de blouse wanneer dit is ingesteld.
 - i) het bootsman of kwartiermeesters lint.
 - j) fluitekoord.
- 4) voor wilde vaart en stam:
 - a) een blauwe lange- of korte broek.
 - b) een blauwe blouse, kleur en model scoutshop.
 - c) een groepsdas, model en kleur Scouting DRN.
 - d) een dasring, bij voorkeur van leer.
 - e) het groepsnaambandje, bovenaan op de rechter mouw van de blouse.
 - f) het installatieteken, te bevestigen op de linker borstzak van de blouse.
 - g) het speltakteken, te bevestigen op de rechter borstzak van de blouse.
 - h) fluitekoord.

i) leidinggevende stamleden kunnen volstaan met het uniform van de speltak waarover ze leiding geven.

§ 15.4. Aanschaf en het verkrijgen van delen van het uniform

- a) (ouders/verzorgers van) juniorleden dienen het uniform uit eigen middelen aan te schaffen.
- b) elk lid krijgt van de groep, na betaling van € 30,- installatiekosten:
 - i) eenmalig een groepsnaambandje.
 - ii) Installatieteken.
 - iii) groepsdassen.

§ 15.5. Niet-verplichte insignes

- 1) groeps-, regionale- en landelijke tekens
 - a) worden vrijwillig gedragen.
 - b) worden gedragen op de rechter mouw onder het groepsnaambandje.
- 2) overige insignes:
 - a) vaardigheidsinsignes mogen worden gedragen wanneer aan de eisen voor het desbetreffende insigne is voldaan door de drager na overleg met het staf- of begeleidingsteam.
 - b) deze insignes worden gedragen op de linker mouw.

§ 15.7. Het uniform voor aspirant kaderleden, kaderleden, bestuursleden en buitengewone leden

- 1) aspirant leiders, aspirant begeleiders, leiders en begeleiders dragen het uniform zoals dat voor de juniorleden van de speltak is voorgeschreven.
- 2) het voor juniorleden niet verplichte hoofddekseel kan door het staf- of begeleidingsteam voor zichzelf worden vervangen door een tok / schipperspet met lederen riem en speld, kleur en model scoutshop.
- 3) bestuursleden en buitengewone leden die verbonden zijn geweest aan één van de speltakken dragen het uniform van de leiders van de betreffende speltak.
- 4) bestuursleden en buitengewone leden die niet verbonden zijn geweest aan één van de speltakken dragen enkel de groepsdas van scouting DRN.

16. ARBO en gedragsnormen

§ 16.1. Algemeen

- 1) onder genotmiddelen worden verstaan:
 - a) Snoep.
 - b) Roken.
 - c) Alcohol.
 - d) Drugs en andere verdovende en geestverruimende middelen.

§ 16.2. Snoep

- 1) voor juniorleden van de bevers en welpen geldt tijdens opkomst, logeerpartij, bivak en kamp:
 - a) individueel snoepen wordt ontmoedigd.
 - b) de leiding zorgt zo nodig voor gezamenlijk snoep.
- 2) voor de juniorleden van de zeeverkenners en wilde vaart geldt tijdens opkomst en kamp:
 - a) individueel snoepen wordt ontmoedigd.
 - b) als er gesnoept wordt dan bij voorkeur delen.
 - c) de leiding of begeleiding zorgt zo nodig voor gezamenlijk snoep.
- 3) voor leidinggevend en begeleiders geldt tijdens opkomst en kamp:
 - a) in het bijzijn van juniorleden gelden dezelfde regels als voor juniorleden.

§ 16.3. Roken

- 1) Ten aanzien van het roken wordt een ontmoedigingsbeleid gevoerd.
- 2) voor de juniorleden van bevers, welpen en zeeverkenners geldt tijdens opkomst, logeerpartij, bivak en kamp:
 - a) roken is niet toegestaan.
- 3) voor Wilde Vaart geldt tijdens opkomst en kamp:
 - a) roken is alleen dan toegestaan als:
 - i) het begeleidingsteam toestemming verleent
 - ii) geen andere aanwezigen hinder ondervinden van het roken
 - iii) de regels van de begeleiding in acht worden genomen
 - iv) de activiteiten niet negatief worden beïnvloed of gestoord door het roken
 - v) er alleen wordt gerookt in de daarvoor aanwezige ruimten
 - vi) het wettelijk mag.
- 2) tijdens gezamenlijke opkomsten met jongere juniorleden gelden de regels van 16.3.2a.
- 3) bij voorkeur wordt er tijdens de opkomst niet gerookt
- 4) voor stamleden geldt tijdens opkomst en kamp:
 - a) roken is toegestaan mits:
 - i) geen andere aanwezigen hinder ondervinden van het roken.
 - ii) de activiteiten niet negatief worden beïnvloed of gestoord door het roken.
 - iii) er alleen wordt gerookt in de daarvoor aanwezige ruimten.
 - b) tijdens gezamenlijke opkomsten met jongere juniorleden gelden de regels van 16.3.2a
 - c) bij voorkeur wordt er tijdens de opkomst niet gerookt
- 5) voor aspirant kaderleden, kaderleden, bestuursleden en buitengewone leden geldt tijdens opkomst, logeerpartij, bivak en kamp:
 - a) roken tijdens de opkomst is alleen toegestaan als:
 - i) geen andere aanwezigen hinder ondervinden van het roken.
 - ii) de activiteiten niet negatief worden beïnvloed of gestoord door het roken.
 - iii) er alleen wordt gerookt in de daarvoor aangewezen ruimten.
 - b) bij voorkeur wordt er tijdens de opkomst niet gerookt.
- 6) tijdens vergaderingen en overlegsituaties binnen en tussen aspirant kaderleden, kaderleden, bestuursleden en buitengewone leden geldt voor alle aanwezigen:
 - a) roken is alleen toegestaan als er geen andere aanwezigen hinder ondervinden van het roken en dan ook alleen nog in de daarvoor aangewezen ruimte(n).

b) er wordt tijdens vergaderingen en overlegsituaties niet gerookt.

§ 16.4. Alcohol

- 1) ten aanzien van het nuttigen van alcohol wordt een ontmoedigingsbeleid gevoerd
- 2) Vervoer van leden en leiding in noodsituaties (per auto) dient altijd gewaarborgd te zijn.
- 3) voor juniorleden van de bevers, welpen en zeeverkenners geldt tijdens opkomst, logeerpartij, bivak en kamp:
 - a) het nuttigen van, het onder invloed zijn van en het in bezit hebben van alcohol houdende dranken, anders dan op medische indicatie, is niet toegestaan
- 4) voor juniorleden van wilde vaart geldt tijdens opkomsten dat het nuttigen van alcohol niet is toegestaan
- 5) voor juniorleden van wilde vaart geldt tijdens kampen:
 - a) alcohol is alleen toegestaan als:
 - i) er overleg met en toestemming van de begeleiding is.
 - ii) er naast alcoholische drank ook frisdrank beschikbaar is.
 - iii) de activiteiten niet negatief worden beïnvloed of gestoord door het nuttigen van alcoholische dranken.
 - iv) het lid volgens de wet alcohol mag kopen.
 - v) er niet meer gevaren / gezwommen wordt.
 - b) tijdens gezamenlijke activiteiten met jongere juniorleden gelden de regels als onder 16.4.3.
- 6) voor stamleden geldt tijdens opkomsten dat het nuttigen van alcohol niet is toegestaan
- 7) voor stamleden geldt tijdens kampen:
 - a) alcohol is alleen toegestaan als:
 - i) de activiteiten niet negatief worden beïnvloed of gestoord door het nuttigen van alcoholische dranken.
 - ii) er niet meer gevaren / gezwommen / aan het verkeer deelgenomen wordt.
 - b) tijdens gezamenlijke activiteiten met jongere juniorleden gelden de regels als onder 16.4.3
- 8) voor aspirant kaderleden, kaderleden, bestuursleden en buitengewone leden:
 - a) tijdens opkomsten, logeerpartij, bivak en kamp met bevers, dolfinen, zee verkenners en wilde vaart geldt:
 - i. alcohol is alleen toegestaan als de activiteiten niet negatief worden beïnvloed of gestoord met in achtneming van 16.4.8 a) i
- 9) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt simpelweg geen alcohol genuttigd.

§ 16.5. Drugs en andere verdovende en geestverruimende middelen

- 1) voor alle leden van de scoutinggroep geldt tijdens opkomst, logeerpartij, bivak en kamp:
 - a) het gebruik van, het onder invloed zijn van en het in bezit hebben van drugs en andere verdovende middelen anders dan op medische indicatie is niet toegestaan.

§ 16.6. Seksuele intimidatie/ongewenst gedrag

- 1) In geval van (vermeende) seksuele intimidatie en ongewenst gedrag conformeert Scouting DRN zich aan het protocol 'ongewenst gedrag' zoals dat door Scouting Nederland opgesteld is en gehanteerd wordt.

a) een verkorte versie, met flow schema is aanwezig als appendix.

Dit protocol is voor iedereen beschikbaar bij Scouting Nederland.

- 2) Inhoud van het protocol van Scouting Nederland:

- a) Wat zegt de wet.
- b) Wat is seksueel misbruik.
- c) Wat is geweld.
- d) Verbod binnen scouting.
- e) Melding van ongewenst gedrag.
- f) Als ongewenst gedrag plaatsvond tussen ene leidinggevende en een jeugdlid.
- g) Als ongewenst gedrag buiten scouting activiteiten plaatsvond door een leidinggevende.
- h) Besluitvorming.
- i) Registratie meldplicht en vragenlijst.
- j) Hulp en ondersteuning.
- k) Adressen voor hulpverlening en informatie.
- l) Vragenlijst melding (vermoeden van) ongewenst gedrag.

17. Schorsing en functieonthefing

§ 17.1. Algemeen

- 1) schorsing van juniorleden houdt in dat het juniorlid gedurende de schorsing de opkomsten en kampen van de speltak waartoe hij behoort niet mag bijwonen.
- 2) schorsing van leden anders dan juniorleden houdt in dat:
 - a) het lid de functie(s) waaruit hij is geschorst niet mag uitoefenen tijdens de schorsingsperiode.
 - b) de opkomsten en kampen van de speltak waaruit hij is geschorst niet mag bijwonen tijdens de schorsingsperiode.
 - c) vergaderingen van organen waartoe hij krachtens zijn functie behoort tijdens de schorsingsperiode niet mag bijwonen.
- 2) functie ontheffing houdt in dat de betrokkene deze functie definitief niet meer mag uitoefenen.

§ 17.2. Schorsing van juniorleden

- 1) het groepsbestuur heeft het recht een juniorlid voor een periode van maximaal zes weken te schorsen, op voordracht van het staf- of begeleidingsteam van de betreffende speltak, op grond van het feit dat het juniorlid zich, na herhaalde waarschuwing, niet gedraagt conform de afspraken in de groep.
- 2) het besluit tot schorsing moet binnen zeven dagen door het groepsbestuur schriftelijk worden bevestigd aan de wettelijke vertegenwoordigers van het juniorlid met de vermelding dat binnen één maand bezwaar gemaakt kan worden bij het groepsbestuur.

§ 17.3. Schorsing van leden anders dan juniorleden

- 1) zowel de groepsraad als het groepsbestuur heeft het recht om een lid dat één of meerdere functies binnen de groep bekleedt, voor een periode van maximaal zes maanden te schorsen.
- 2) een door het bestuur genomen besluit tot schorsing heeft onmiddellijke werking, maar moet op de eerstvolgende groepsraad vergadering kenbaar gemaakt worden aan de groepsraad.
- 3) een besluit tot schorsing wordt niet genomen voordat het betrokken lid is gehoord.
- 4) een besluit tot schorsing van een bestuurslid wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen bij een schriftelijke stemming.
- 5) tegen een besluit tot schorsing staat binnen één maand beroep open op de landelijke geschillen commissie.
- 6) als een geschil aanhangig wordt gemaakt bij de geschillen commissie duurt de schorsing tot in laatste instantie een uitspraak is gedaan conform het ter zake bepaalde in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- 7) hangende de schorsingsprocedure kan uitsluitend de tijdelijke benoeming van een ander kaderlid in de betreffende functie plaatshebben.

§ 17.4. Beroep tegen een besluit tot schorsing

- 1) een besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan het betrokken lid meegedeeld.
- 2) de schriftelijke mededeling vermeldt, dat het besluit kan worden voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie binnen de daarvoor gestelde termijn en op de wijze zoals dit in het huishoudelijk reglement is geregeld.

§ 17.5. Functieonthefing

- 1) het groepsbestuur in samenspraak met het betrokken team zijn bevoegd om een lid, dat een functie bekleedt binnen de groep, uit die functie te ontheffen.
- 2) een besluit tot functieonthefing dient binnen 14 dagen ter kennisgeving aan de groepsraad kenbaar te worden gemaakt.
- 3) een besluit tot functieonthefing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen bij schriftelijke stemming.
- 4) de betrokkene dient, voordat een beslissing m.b.t. de functieonthefing wordt genomen, te worden gehoord.

5) een besluit tot functieonthefing dient schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene te worden medegedeeld, hierbij dient de betrokkene te worden gewezen op het recht zijn zaak voor te leggen aan de landelijke geschillen commissie. conform artikel 10.2.2 van het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland het besluit van functieonthefing blijft van kracht tot in laatste instantie over het geschil is beslist.

§ 17.6. Beroep tegen een besluit tot functieonthefing

- 1) tegen het besluit tot functieonthefing staat binnen een maand beroep open op de landelijke geschillen commissie.
- 2) hangende de functieonthefingsprocedure kan uitsluitend een tijdelijke benoeming van een ander kaderlid in de betreffende functie plaatshebben.

18. ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

§ 18.1. Algemeen

1) ontzetting uit het lidmaatschap van Scouting Nederland heeft doorgaans ontzetting uit het lidmaatschap van scouting DRN tot gevolg.

§ 18.2. Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

- 1) een voordracht tot beëindiging van het lidmaatschap kan geschieden door:
 - a) het staf- of begeleidingsteam van de speltak.
 - b) het groepsbestuur.
 - c) een stamvertegenwoordiging.
- 2) een dergelijke voordracht wordt schriftelijk gedaan met vermelding van de redenen, die tot de voordracht hebben geleid tot ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden besloten indien het lid:
 - a) handelt in strijd met de statuten van de groepsstichting.
 - b) handelt in strijd met dit huishoudelijk reglement.
 - c) de groep onredelijk benadeelt.
- 3) een afschrift van de voordracht wordt met redenen omkleed aan het betrokken lid gezonden met de vermelding dat de voordracht in behandeling is genomen.
- 4) een voordracht tot ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen gedaan worden door het groepsbestuur.
- 5) de groepsraad neemt binnen twee maanden nadat de voordracht is ontvangen een beslissing.

§ 18.3. Beroep tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap

- 1) betrokkene en groepsbestuur of het team, waarvan de voordracht afkomstig was, worden van het besluit van de geschillensectie in kennis gesteld met de vermelding dat tegen het besluit van de geschillensectie binnen de daartoe gestelde termijn zowel door betrokkene als door het orgaan, waarvan de voordracht afkomstig was, beroep kan worden ingesteld bij de commissie van beroep van Scouting Nederland.
- 2) gedurende de beroepstermijn is het lid van rechtswege geschorst

§ 18.4. Opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap van bestuursleden

1) het in 18.2 en 18.3 gestelde ten aanzien van de opzegging en ontzetting van het lidmaatschap van leden is ook van toepassing op bestuursleden.

19. BELOFTE, WET, INSTALLATIE EN OVERVLIEGEN

§ 19.1. Algemeen

- 1) scoutinggroep DRN kent voor bevers geen wet en belofte.
- 2) scoutinggroep DRN kent voor welpen en zeeverkeners een wet en belofte.
- 3) scoutinggroep DRN kent voor wilde vaart leden een bereidverklaring.
- 4) scoutinggroep DRN kent voor stamleden een belofte.
- 5) de wet en belofte, de bereidverklaring en de belofte voor stamleden zijn voor de verschillende speltakken gebaseerd op de teksten zoals deze zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- 6) onder de installatie wordt de officiële gebeurtenis verstaan waarbij het lid ten overstaan van de rest van de speltak zich akkoord en verbonden verklaard aan de wet, de belofte en/of de bereidverklaring.

§ 19.2. Belofte en wet voor bevers

- 1) Belofte:
Ik beloof mijn best te doen een goede bever te zijn. Samen te spelen en samen te delen.
- 2) Wet:
Ik ben een bever. Wat bevers doen, doen we samen.

§ 19.3. Belofte en wet voor welpen

- 1) belofte:
Ik beloof mijn best te doen
(met de hulp van God)
een goede welp te zijn,
iedereen te helpen waar ik kan
en me te houden aan de welpenwet.
Jullie kunnen op me rekenen.

- 2) wet:
Een welp speelt samen
met anderen op en rond het water.
Hij/zij is eerlijk, vriendelijk
en houdt vol
en zorgt goed voor de natuur.

§ 19.4. Belofte en wet voor zeeverkeners:

- 1) belofte:
ik beloof mijn best te doen een goede scout te zijn,
bewust het goede te doen en te bevorderen,
iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de scoutswet
jullie kunnen op me rekenen
 - 2) wet:
een scout trekt er samen met anderen op uit
om de wereld om zich heen te ontdekken en deze meer leefbaar te maken,
hij/zij is eerlijk trouw en houdt vol,
hij/zij is spaarzaam, sober en heeft zorg voor de natuur,
hij/zij respecteert zichzelf en anderen
- § 19.7. Bereidverklaring voor wilde vaart
als wilde vaart lid wil ik samen met anderen
de wereld om mij heen ontdekken en meer leefbaar maken
met de inzet van mijn mogelijkheden en met eerbied voor alles dat leeft
wil ik de kansen die ik krijg benutten
ik probeer zo goed mogelijk om te gaan met de middelen die mij ter beschikking staan

en ik respecteer mijzelf en anderen

§ 19.8. Belofte voor stamleden

(ter beoordeling aan de stamadviseurs)

ik beloof mijn best te doen een goed stamlid te zijn,

bewust het goede te zoeken en te bevorderen,

iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan het stamrecht, jullie kunnen op me rekenen

§ 19.9. Belofte of bereidverklaring voor leiders en begeleiders

1) leiders en begeleiders:

- a) spreken de belofte en beginselverklaring uit van de speltak waarvan zij leider of begeleider zijn, of onderschrijven aard en inhoud van de belofte of beginselverklaring van de speltak waarvan zij leider of begeleider zijn in hun eigen bewoordingen.

2) een mogelijke formulering voor leiders is:

ik beloof mijn best te doen een goede leider/leidster te zijn

en jullie te helpen goede (bevers, welpen of zeeverkeners) te zijn

ik beloof ook bewust het goede te zoeken en te bevorderen

ik wil dat samen doen met de andere leiders en leidsters van onze speltak

jullie kunnen op me rekenen

§ 19.10. Installatie

1) algemeen:

- a) de installatie is een officieel moment waarop het juniorlid of staf- of begeleidingsteam lid zich akkoord verklaart met de wet, belofte en/of bereidverklaring en de regels zoals die binnen de speltak gelden.

- b) vanaf het moment dat het lid is geïnstalleerd is het lid volwaardig lid van de speltak en draagt het complete uniform.

2) installatie van juniorleden:

- a) installatie van juniorleden geschiedt doorgaans na 6 opkomsten.

- b) installatie van juniorleden bij een speltak geschiedt door het staf- of begeleidingsteam van de speltak.

- c) voorafgaand aan de installatie kan het juniorlid een symbolische "proef van bekwaamheid" moeten ondergaan.

- d) de installatie van een juniorlid is een feestelijke gebeurtenis waarbij doorgaans de ouders/verzorgers en andere belangstellenden van het juniorlid worden uitgenodigd.

3) installatie van aspirant kaderleden en kaderleden:

- a) installatie van aspirant kaderleden en kaderleden geschiedt door de teamleider van de betreffende speltak of door de groepsvoorzitter.

- b) voordat een aspirant kaderlid of kaderlid wordt geïnstalleerd dient goedkeuring te worden verleend door de groepsbegeleider in samenspraak met het team.

§ 19.11. Installatie algemeen

1) De nieuwe leden worden door de teamleider geïnstalleerd. De installatiekosten bedragen € 30,-

2) Ze krijgen de das om, het speltakteken, het installatieteken en het naambandje opgespeld; eventueel de hoofdbedekking.

3) De assistent-leiding wordt door de teamleider aan de ouders voorgesteld en aan hen wordt uitgelegd welke weg de assistent-leiding moet volgen om leiding te worden.

4) Na het volgen v/d basis- training wordt assistent-leiding geïnstalleerd door de teamleider.

5) De vereniging stelt het installatieteken, das, insignes en de naambandjes ter beschikking v/d leden; het uniform zelf wordt door de leden aangeschaft.

§ 19.12. Overvliegen

1) met overvliegen wordt de overgang van een juniorlid naar de volgende speltak bedoeld

2) overvliegen geschiedt doorgaans één maal per jaar, te weten kort na aanvang van het nieuwe seizoen (sept-okt).

- 3) het staf- of begeleidingsteam draagt de over te vliegen juniorleden voor aan de groepsbegeleiders.
- 4) naast het primaire criterium leeftijd, worden door het staf- of begeleidingsteam een aantal secundaire criteria gehanteerd waaronder ontwikkeling, tijd bij de speltak, vriendjes, omvang en samenstelling speltak etc.
- 5) middels overleg dienen de verschillende staf en begeleidingsteams een zo continu mogelijke doorstroming van juniorleden te bereiken.
- 6) de ouders/verzorgers van de overgevlogen leden wordt de mogelijkheid geboden om voor de installatie een informatief kennismakingsgesprek te hebben met (een afvaardiging) van het staf- of begeleidingsteam.

20. GEBRUIK CLUBGEBOUW, VLOOT, TERREIN EN MATERIAAL

§20.1 algemeen:

1) algemeen:

- a) onder clubgebouw en terrein worden het clubgebouw en terrein verstaan met het adres Kosboulevard 40.
- b) onder haven wordt verstaan de haven aan de Kosboulevard 40.
- c) onder vloot wordt verstaan, vletten, Dokus, Wodan , Gover , Lelieschouw , wrikvlet , Ponton en buitenboordmotoren.
- d) onder materiaal wordt al het materiaal van Stichting Dorus Rijkers Nesselande, en van de scoutinggroep DRN verstaan

2) Gebruik van het clubgebouw /vloot voor stichtings- en groepsdoeleinden

- a) vloot, clubgebouw en terrein is ten allen tijde beschikbaar voor:
 - i) stichtingsdoeleinden zoals stichtingsvergaderingen en houden van acties t.b.v. de groepsstichting.
 - ii) groepsdoeleinden zoals:
 - z) opkomsten
 - y) vergaderingen van groepsbestuur, groepsraad, speltakken en commissies
 - w) kampen
 - v) voorbereidingen voor opkomsten en kampen
 - u) opslagplaats voor materiaal te gebruiken of gebruikt voor groeps- of speltak doeleinden
 - t) acties t.b.v. de groep
- b) de opkomst van een speltak met juniorleden gaat te allen tijde voor andere activiteiten.
- c) een speltak houdt haar opkomsten in de regel aan het aan haar toegewezen deel van het clubgebouw maar zij kan ook alle andere delen van het clubgebouw gebruiken voor haar opkomst tenzij hiertegen geldige bezwaren zijn.
- d) de materiaalhoeken, het gashok en de sanitaire ruimtes mogen niet voor speldoeleinden worden gebruikt.
- e) de clubgebouw dient na de opkomst telkens in opgeruimde staat te worden achtergelaten.

3) Gebruik van materiaal voor niet scouting doeleinden:

Materiaal wordt niet ter beschikking gesteld aan derden.

4) Stichting Dorus Rijkers Nesselande is verantwoordelijk voor het gebruik (verhuur) van het gebouw en de daarbij geldende regels.

§ 20.2. Materiaal

2) Materialen divers

- a) ieder team draagt zorg voor het onder hun beheer staand materiaal.
- b) zij kan in overleg treden met andere teams over het gemeenschappelijke gebruik v/h materiaal.
- c) aan het begin v/h seizoen wordt een materiaalbegroting opgemaakt en ingeleverd bij het hiervoor. verantwoordelijk bestuurslid; het bestuurslid bespreekt de begrotingen met de leiding
- v/d) teams en dient na bespreking een totaalbegroting in bij het bestuur; het bestuur stelt een advies op voor de groepsraad.

§ 20.3. Gebruik clubhuis, haven en terrein

1) Clubhuis

- a) ieder team gebruikt de zaal, die haar is toe gewezen. Voor het gebruik v/h clubgebouw op een andere datum of tijdstip dient in overlegd te worden met het daarvoor aangewezen bestuurslid
- b) gebruikte inventaris uit andere zalen moet teruggeplaatst worden.
- c) uiterlijk om 23.00 uur dient het er geen geluidsoverlast meer te komen uit het clubhuis; dit in verband met de rust in de buurt.
 - i) na 21.00 gaat het hek op slot om ongenode gasten te voorkomen.

- d) schade aan clubgebouw haven of terrein dient gemeld te worden aan het daarvoor aangewezen bestuurslid.
 - e) voor vertrek controleren :
 - i) alle ramen en luiken of ze goed gesloten zijn
 - ii) keuken schoon en vrij van etenswaren ?
 - iii) de vloot dient op slot gelegd te worden.
 - f) bij vertrek sluiten we de voordeur en het hek correct af.
- 3) Gebruik terrein/Haven
- a) maak geen open vuren; enkel bbq's en stookbakken , voorzie in minstens een brandblusser en emmer water binnen handbereik van het vuur.
 - b) plaats de fietsen in de stalling en de auto's in de parkeervakken, houdt de poorten vrij van auto's, zo hebben juniorleden een goed overzicht om de weg over te steken.
 - c) houdt het terrein en de haven schoon.
- 4) Verwarming:
- a) stoken ? buitendeuren dicht houden.
 - b) we leggen niks op de kachels / heaters.
- 5) Schoonmaken clubgebouw:
- a) elke speltak draagt er zorg voor, dat na de bijeenkomsten de gebruikte ruimtes worden opgeruimd.
 - b) de vuilnisbakken geleegd worden, de ramen en deuren gesloten worden en het licht uitgedaan. wordt(ook in de overige ruimtes) De vuilnis dient in de vuilniscontainer gezet te worden.
 - c) bij gebruik van de keuken de kopjes e.d. afwassen en terugzetten in de kast.
 - d) alle thee- en handdoeken worden per speltak gewassen.
 - e) voor de verdere schoonmaak zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - i) leiding en bestuur maken in toerbeurt volgens schema de keuken en de sanitaire ruimte's schoon.
- 7) Gasflessen / brandbare stoffen:
- a) alle gasflessen, brandbare stoffen en verf moeten worden geplaatst in de blauwe container (havenzijde), dit i.v.m. de veiligheid ; de sleutel zijn in het bezit v/d Zeeverkenners leiding.
- 8) Sleutelregeling
- a) elk team mag 2 sleutels van de hoofdingang van het clubhuis in zijn bezit hebben.
 - b) de Sleutelbeheerder registreert wie de sleutel in bezit heeft, je dient voor elke sleutel te tekenen voor ontvangst.
 - c) Voor de vloot is het beheer van de sleutels in handen van de boten beheerder. Sleutels worden enkel uitgeleend (ivm. De vele sloten) Er is een extra set sleutels aanwezig bij het bestuur.
- 9) Koffie en thee leiding
- a) in de keuken is koffie en thee aanwezig; de leiding, die na een opkomst voor zichzelf koffie of thee wil zetten kan gebruik maken van het koffiezetapparaat
 - b) de teamleiders zorgen voor voldoende kopjes, lepeltjes, suiker, koffie, thee en koffiemelk. Gemaakte onkosten worden gedeclareerd bij de penningmeester.

21. Vloot

§ 21.1. Algemeen

1) algemeen:

- a) onder vloot wordt verstaan, vletten, Dokus, Wodan, Ponton, Wrikvletje, Schouw 80 en de buitenboordmotoren.
- b) het BPR staat ten alle tijden boven het huishoudelijk reglement.

§ 21.2. Gebruik vloot

1) Het gebruik van de vloot is vastgelegd onder §20.1.2., hierop zijn echter enkele uitzonderingen omschreven in de volgende paragrafen.

- a) Het gebruik van de vloot voor activiteiten met juniorleden geniet ten alle tijden voorrang op andere gebruikers.
 - b) Voor de gehele vloot geldt, schade binnen direct melden bij de botenbeheerder.
- 2) Sleutelregeling:
- a) Voor de vloot is het beheer van de sleutels in handen van de botenbeheerder. Sleutels worden enkel voor de duur van de gebruiksperiode uitgeleend (i.v.m. De vele sloten) Er is een extra set sleutels aanwezig bij de beheerder.
- 3) Tanken en reparaties
- a) Tanken geschiedt enkel na overleg met de botenbeheerder.
 - b) Reparaties geschieden enkel in overleg met de botenbeheerder, voor grote reparaties / investeringen moet te allen tijde het bestuur van de stichting Dorus Rijkers Nesselande geraadpleegd worden.
- 4) Marifoon
- a) Marifoon gebruik is voorbehouden aan personen met een marifoocertificaat.

§ 21.4. Buitenboordmotoren

- 1) Het gebruik van de buitenboordmotoren is voorbehouden tot personen met, minimaal, vaarbewijs 1.
 - 2) Een buitenboordmotor kan in bruikleen worden gegeven door de botenbeheerder.
- 3) Gebruiksregels buitenboordmotoren:
- a) we mijden zout water.
 - b) we letten op de motorolie en de koeling.
 - c) we borgen de bbm aan de boot, een slot is tevens een verplichting.

§ 21.5 Vletten / Wrikvlet

- 1) Het gebruik van de vletten geschiedt in overleg met de speltak zeeverkenner, zij zijn de dagelijkse gebruikers.
 - 2) Het fungeren als schipper op de vletten is voorbehouden aan personen met minimaal CWO2.
- 3) Gebruiksregels vletten:
- a) hozen voor en na gebruik.
 - b) zeilen na gebruik droog opbergen of uithangen.
 - c) vletten na gebruik aan de ketting leggen.

§ 21.6 Lelieschouw

- 1) Het gebruik van de vletten geschiedt in overleg met de speltak Wide Vaart, zij zijn de dagelijkse gebruikers.
 - 2) Het fungeren als schipper op de vletten is voorbehouden aan personen met minimaal CWO2.
- 3) Gebruiksregels vletten:
- a) hozen voor en na gebruik.
 - b) zeilen na gebruik droog opbergen of uithangen.
 - c) vletten na gebruik aan de ketting leggen.

§ 21.7 Dokus (& Ponton)

- 1) Het gebruik van de Dokus geschiedt in overleg met de leiding van de speltak zeeverkenners, zij zijn de dagelijkse gebruikers.
- 2) Het fungeren als schipper op de Dokus is voorbehouden aan personen met vaarbewijs 1. De schipper draagt de eindverantwoording over schip en opvarenden.
 - a) Slepen met de Dokus is voor behouden aan personen met vaarbewijs 1 met aantoonbare ervaring en goedkeuring van de schipper (teamleider zeeverkenners)
- 3) het schip mag enkel gevaren worden mits er 2 personen boven de 18 jaar aan boord zijn , De schipper dient bekend te zijn met het schip en motor.
- 4) Gebruiksregels Dokus:
 - a) olie, en koelwater controle voor en na gebruik.
 - b) logboek bijhouden.
 - c) schoon schip houden, massa afschakelen, schip correct afsluiten.

§ 21.8 Wodan

- 1) Het gebruik van de Wodan geschiedt in overleg met de leiding van de speltak zeeverkenners, zij zijn de dagelijkse gebruikers.
- 2) Het fungeren als schipper op de Wodan is voorbehouden aan personen met vaarbewijs 1. De schipper draagt de eindverantwoording over schip en opvarenden.
 - a) Slepen met de Wodan is voor behouden aan personen met vaarbewijs 1 met aantoonbare ervaring en goedkeuring van de botenbeheerder.
- 3) het schip mag enkel gevaren worden mits er 2 personen boven de 18 jaar aan boord zijn , De schipper dient bekend te zijn met het schip en motor. Een uitzondering hierop is een door de botenbeheerder aangewezen Wilde Vaart lid van 16 jaar of ouder met aantoonbaar een vaarbewijs 1. In het laatste geval is gebruik van een portofoon verplicht.
- 4) Gebruiksregels Wodan:
 - a) olie, en koelwater controle voor en na gebruik.
 - b) logboek bijhouden.
 - c) schoon schip houden, massa afschakelen, schip correct afsluiten.

22. Appendixen

§ 22.1 Gezondheidsformulier scouting DRN.

Gezondheidsformulier Scouting Dorus Rijkers Nesselande

Persoonlijke gegevens:

Voornaam :
Achternaam :
Speltak :
Geboortedatum :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :
Vast telefoonnummer :
Mobiel nummer 1 :
Mobiel nummer 2 :
Tweede waarschuwingsadres:
(Indien de ouders/verzorgers niet op bovenstaand
adres bereikbaar zijn)
Naam :
Adres :
Plaats :
Relatie tot kind :
Telefoon 1 :
Telefoon 2 :
Huisarts :
Naam :
Telefoon :

V. 2018.1

Tandarts:

Naam :

Telefoon :

Ziektekostenverzekering:

Maatschappij :

Polisnummer :

Medische gegevens:

Overgevoelghed of allergieën:

Eczeem
 Kleurstoffen
 Hooikoorts
 Pollen / grassen / bomen
 Coelakie
 Penicilline
 Andere(n), namelijk:

Medicijnen: Ja Nee

Gebruikt uw kind medicijnen? Zo ja, welke?

Wanneer en welke dosis? (antwoord op de achterzijde)

Medicijnen: Ja Nee

Zijn er medicijnen die Uw kind niet mag gebruiken?

Zo ja, welke? (antwoord op de achterzijde)

Dieet: Ja Nee

Volgt uw kind een bepaald dieet? Zo ja, welk?

(antwoord op de achterzijde)

Vaccinatie: Ja Nee

Is uw zoon/ dochter gevaccineerd volgens het

Rijksvaccinatieprogramma?

Lijdt uw zoon/ dochter aan:

Astma

Epilepsie

ADHD

PDD-NOS



Algemeen:

Kan uw kind zwemmen? Ja Nee

Mag uw kind zwemmen? Ja Nee

Welke zwemdiploma's heeft uw kind?

Heeft uw kind last van heimwee? Ja Nee

Heeft uw kind last van bedplassen? Ja Nee

Draagt uw kind een bril of lenzen? Ja Nee

Volgt uw kind speciaal onderwijs? Ja Nee

Verlangt de lichamelijke of geestelijke verzorging van uw

kind extra aandacht? Zo ja, welke?

(evt. toelichten op de achterzijde)

Deze verklaring moet worden ingevuld door de ouders/verzorgers van alle
leden/leden van Dorus Rijkers Nesselande. Om die te kunnen nemen
aan kampen en weekenden is een ondertekende verklaring vereist. Deze
verklaring moet schriftelijk worden ingevuld en ondertekend door de ouders/
verzorgers. Als de zorg voor uw kind speciale aandacht vraagt, richt daarvoor
aanmelding de betreffende afdeling op.

De gegevens zijn van belang voor de leidinggevenden en bij noodgevallen.
Het mag voor zich spreken, dat er voorzichtig wordt omgegaan met de
informatie over uw kind. De verklaring wordt vernietigd bij opzegging van het
lidmaatschap.

Verklaring:
Indien in noodgeval, zulks ter beoordeling van een arts, er geen tijdig contact
mogelijk is met de ouders of verzorgers van het lidmaat van de Dorus
Dorus Rijkers staan wij medische behandeling en/of ziekenhuis opname toe.

Naam :

Datum:

Plaats:

handtekening (ouder/verzorgers):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

